

COD. 24/2018

AVVISO PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA RICERCA DI UNA FIGURA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA DIREZIONE E ALLA FUNZIONI INTERNE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI, NONCHE' ALLE ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA

Il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, nell'ambito del ri-orientamento strategico delle attività e del cambio di *governance* del Consorzio, ricerca una figura che supporti la gestione operativa delle attività sociali e di approvvigionamento di forniture, servizi e lavori mediante l'esperimento di procedure ad evidenza pubblica, nonché di supporto nella gestione di progetti a valenza locale/nazione conferiti da parte di enti pubblici/privati o amministrazioni statali (*a mero titolo esemplificativo: progetto Punti Impresa Finanza Digitale, progetto Educazione Finanziaria e progetto Marchi comunitari e brevetti*) garantendo lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

- supportare le attività di affari generali e legali del Consorzio (Consiglio Direttivo, Comitato Controllo Analogo e Assemblea);
- supporto nella gestione di progetti a carattere locale e/o nazionale conferiti da parte di enti pubblici/privati o amministrazioni statali;
- assistere il Direttore e le funzioni interne del Consorzio in materia giuridico-legale e contrattuale;
- fornire supporto e assistenza alle funzioni preposte agli approvvigionamenti e allo svolgimento delle gare ad evidenza pubblica e nella predisposizione della relativa contrattualistica;
- supportare le funzioni interessate all'utilizzo delle piattaforme di e-procurement e alla cura degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi (Smart CIG, SIMOG e AVCPASS).

2. Criteri di partecipazione e requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di non trovarsi in conflitto di interessi con il Consorzio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- possedere un diploma di laurea in Discipline giuridiche o lauree equiparate ed equipollenti ad indirizzo giuridico.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3. Requisiti preferenziali

E' richiesta una esperienza pluriennale nei seguenti campi:

- ❖ Esperienza maturata all'interno di studi legali o presso società pubbliche nella funzione affari generali/legali e/o societari;
- ❖ Esperienza maturata nella gestione di procedure di gara presso stazioni appaltanti;
- ❖ Esperienza nel supporto alla gestione di progetti svolti con soggetti pubblici a valenza nazionale;
- ❖ Buona conoscenza della normativa nazionale afferente alle società pubbliche, con particolare riguardo agli Organismi di diritto pubblico e ai soggetti in house;
- ❖ Buona conoscenza della normativa degli appalti pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ Buona conoscenza del diritto amministrativo, conoscenza della legislazione in materia contrattuale e capacità di gestione dei contratti e delle convenzioni con pubbliche amministrazioni;
- ❖ Buona conoscenza della normativa in materia di privacy e 231;
- ❖ Buona conoscenza della lingua inglese.

4. Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore. Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito del Consorzio.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare alcun incarico.

5. Modalità presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **20 Dicembre 2018** al seguente indirizzo PEC: consorziocamerale@legalmail.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf. non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;
- dichiarazione di incompatibilità o di conflitto di interessi (Allegato 2).

6. Modalità di affidamento e durata dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "contratto di lavoro autonomo professionale" (per titolari di Partita IVA) e si estenderà a far data dalla determinazione di affidamento dell'incarico e per un massimo di 6 mesi, prorogabili per ulteriori 6 mesi, previo accordo tra le parti.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dal Consorzio. Il candidato selezionato, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libero di organizzare, nell'ambito di un'assoluta autonomia, la propria attività determinandone gli aspetti operativi, i luoghi e le modalità di esecuzione. Ferma restando l'autonomia, il collaboratore dovrà coordinarsi con la direzione e le strutture del Consorzio e potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Consorzio stesso.

Il collaboratore selezionato dovrà garantire una presenza mensile di almeno 120 ore.

7. Compenso dell'incarico

Il compenso massimo complessivo riconosciuto per lo svolgimento dell'attività in oggetto, commisurato alle caratteristiche professionali e sulla base dell'esperienza maturata e dell'attività effettivamente svolta, non potrà essere in ogni caso superiore ad Euro 15.000,00 (IVA esclusa) e sarà corrisposto mensilmente. La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

8. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carlo Augusto Bettonica.

9. Informativa privacy

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni del Consorzio preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

10. Disposizioni Finali

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre

modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013

Milano, 10 dicembre 2018

Il RUP
Carlo A. Bettonica