

COD. 04/2019**AVVISO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA RICERCA DI UNA FIGURA ESPERTA E SPECIALISTICA AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ON-LINE E OFF-LINE, DI GESTIONE OPERATIVA DI PIANI EDITORIALI APPLICATI ANCHE AI SOCIAL NETWORK, NONCHÉ DI UFFICIO STAMPA IN FAVORE DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA**

Il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, nell'ambito della definizione e realizzazione di un progetto in materia di educazione finanziaria, nonché nell'ambito della realizzazione di ulteriori progetti sui temi del fintech e della finanza complementare (i "Progetti"), ricerca una figura esperta ed esterna che svolga le seguenti attività:

1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- collaborazione e raccordo con i soggetti partner istituzionali dei Progetti, con i consorziati e con le diverse camere di commercio, nonché nell'ambito di un progetto di educazione finanziaria con gli istituti scolastici coinvolti;
- gestione dei social media e/o di campagne media dedicate del Consorzio per rendere più efficace la comunicazione istituzionale;
- gestione operativa e strategica dei piani editoriali e di comunicazione del Consorzio anche relativi a progetti in materia di educazione finanziaria;
- gestione degli incontri con partner istituzionali dei Progetti realizzati sull'intero territorio nazionale;
- programmazione e inserimento dei diversi contenuti legati ai Progetti su ogni canale di comunicazione del Consorzio;
- gestione degli incontri del Comitato scientifico del progetto in materia di educazione finanziaria;
- partecipazione e/o presidio a manifestazioni e/o eventi organizzati nell'ambito dei Progetti realizzati sull'intero territorio nazionale;
- supporto stampa nelle manifestazioni e/o eventi legati ai Progetti, ovvero produzione di altro materiale di approfondimento legato ai Progetti da distribuire agli organi di stampa e/o di comunicazione;
- coordinamento delle operazioni di comunicazione e aggiornamento del sito e dei canali di social network del Consorzio;
- redazione di comunicati stampa sulle attività legate ai Progetti del Consorzio;
- gestione dei rapporti periodici e continuativi con gli organi di informazione ed eventuale organizzazione di conferenze stampa, incontri con i media e interviste;
- presenza presso gli uffici del Consorzio almeno 2 giorni a settimana per assicurare il necessario coordinamento con la struttura interna del Consorzio, comunque ogni qualvolta le specifiche attività assegnate lo richiedano;
- ogni ulteriori attività direttamente o indirettamente connessa alla natura dell'incarico.

2. Requisiti generali di ammissibilità

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- età non inferiori a 18 anni;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di non trovarsi in conflitto di interessi con il Consorzio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Consorzio;
- di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per gravi reati contro la pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- essere in possesso di un diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in Lettere o Scienze politiche o Scienze della comunicazione o equipollenti;
- di aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro di almeno dieci (10) anni nell'ambito di attività di comunicazione e/o *digital marketing* (ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre).

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza o la perdita dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3. Requisiti preferenziali

- ❖ esperienza nello svolgimento di attività di *digital marketing*;
- ❖ esperienza nello svolgimento di attività come *social media manager*;
- ❖ ottima conoscenza degli strumenti di comunicazione multimediale e delle principali piattaforme *social*, nonché dei sistemi di *editing* e di *content management* (es. WordPress o Mailchimp);
- ❖ eccellenti capacità comunicative, di scrittura, di presentazione e di *public speaking*;
- ❖ buone capacità relazionali ed una spiccata attitudine al lavoro in team;
- ❖ buona conoscenza della lingua inglese.

4. Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore. Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito del Consorzio.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non affidare alcun incarico.

5. Modalità presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **11 maggio 2019** al seguente indirizzo PEC: consorziocamerale@legalmail.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

6. Modalità di affidamento e durata dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "*contratto di lavoro autonomo professionale*" (per titolari di Partita IVA) e avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico stesso. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste per la realizzazione dei Progetti.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dal Consorzio. Il candidato selezionato, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libero di organizzare, nell'ambito di un'assoluta autonomia, la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione. Ferma restando l'autonomia, il professionista dovrà garantire la propria presenza di almeno 2 giorni a settimana presso la sede del Consorzio o presso altre sedi differenti ove si svolgeranno le attività legate ai Progetti, coordinarsi con la direzione e le strutture del Consorzio e potrà utilizzare i locali e le attrezzature eventualmente messe a disposizione dal Consorzio stesso.

7. Compenso dell'incarico

A titolo meramente indicativo si prevede un impegno minimo di 150 giornate, per un emolumento pari a complessivi Euro 30.000,00 (IVA esclusa o altri oneri se dovuti). La remunerazione della prestazione per singola giornata, commisurata alle caratteristiche professionali e sulla base dell'esperienza effettivamente maturata, non potrà essere in ogni caso superiore ad Euro 200,00 (IVA esclusa). Le spese da sostenere per

l'esecuzione delle attività (viaggio e alloggio) dovranno essere preventivamente autorizzate e saranno rimborsate separatamente in funzione di un tariffario concordato e previa presentazione di idonea documentazione. Sono ricomprese nel compenso le spese sostenute dal professionista per recarsi presso la sede del Consorzio o per spostamenti effettuati entro la provincia di Milano.

8. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carlo Augusto Bettonica.

9. Informativa privacy

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni del Consorzio preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

10. Disposizioni Finali

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per il Consorzio di procedere al conferimento dell'incarico.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, 30 aprile 2019

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi