

Determina di Direzione n. 51/2019

Oggetto: conferimento incarico individuale e specialistico per la realizzazione delle attività di comunicazione on-line e off-line, di gestione operativa di piani editoriali applicati anche ai social network, nonché di ufficio stampa in favore del consorzio camerale per il credito e la finanza

IL DIRETTORE

- **VISTI** i principi di cui al D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165;
- **VISTA** la Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- **VISTO** lo Statuto del Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza approvato in data 5 dicembre 2018;
- **VISTO** il *“Regolamento sugli acquisti e sugli incarichi”* interno al Consorzio;
- **PREMESSO** che
 - o il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza è un consorzio senza scopo di lucro partecipato esclusivamente dalle principali Camere di commercio italiane (il **“Consorzio”**);
 - o il Consorzio, compatibilmente con il ruolo istituzionale delle camere di commercio, svolge azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché promuove e sostiene lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali, tra cui anche attività di educazione finanziaria e di formazione relative a tematiche economico-finanziarie;
 - o il Consorzio, nel perseguimento delle proprie finalità statutarie, sta definendo e realizzando progetti in materia di fintch, finanza complementare ed educazione finanziaria (i **“Progetti”**);
 - o il Consorzio nell’ambito dei Progetti ricerca una figura esperta esterna che svolga attività di comunicazione on-line e off-line, di gestione operativa di piani editoriali applicati anche ai social network, nonché di ufficio stampa (**“Attività”**) come di seguito meglio definiti:
 - collaborazione e raccordo con i soggetti partner istituzionali dei Progetti, con i consorziati e con le diverse camere di commercio, nonché nell’ambito di un progetto di educazione finanziaria con gli istituti scolastici coinvolti;
 - gestione dei social media e/o di campagne media dedicate del Consorzio per rendere più efficace la comunicazione istituzionale;
 - gestione operativa e strategica dei piani editoriali e di comunicazione del Consorzio anche relativi a progetti in materia di educazione finanziaria;
 - gestione degli incontri con partner istituzionali dei Progetti realizzati sull’intero territorio nazionale;
 - programmazione e inserimento dei diversi contenuti legati ai Progetti su ogni canale di comunicazione del Consorzio;
 - gestione degli incontri del Comitato scientifico del progetto in materia di educazione finanziaria;
 - partecipazione e/o presidio a manifestazioni e/o eventi organizzati nell’ambito dei Progetti realizzati sull’intero territorio nazionale;
 - supporto stampa nelle manifestazioni e/o eventi legati ai Progetti, ovvero produzione di altro materiale di approfondimento legato ai Progetti da distribuire agli organi di stampa e/o di comunicazione;
 - coordinamento delle operazioni di comunicazione e aggiornamento del sito e dei canali di social network del Consorzio;
 - redazione di comunicati stampa sulle attività legate ai Progetti del Consorzio;

- gestione dei rapporti periodici e continuativi con gli organi di informazione ed eventuale organizzazione di conferenze stampa, incontri con i media e interviste;
- presenza presso gli uffici del Consorzio almeno 2 giorni a settimana per assicurare il necessario coordinamento con la struttura interna del Consorzio, comunque ogni qualvolta le specifiche attività assegnate lo richiedano;
- ogni ulteriori attività direttamente o indirettamente connessa alla natura dell'incarico.
- **VERIFICATA** la carenza di organico della professionalità richiesta per svolgere le Attività;
- **CONSIDERATO** che il Consorzio per la realizzazione dell'Attività intende, pertanto, avvalersi dell'apporto di una figura esterna di comprovata esperienza;
- **DATO ATTO** che in data 30 aprile 2019, il Consorzio ha pubblicato sul proprio sito un avviso pubblico (COD 4/2019) di indizione di una procedura comparativa per la ricerca di una figura esperta e specialistica ai fini del conferimento di un incarico individuale per la realizzazione delle attività di comunicazione on-line e off-line, di gestione operativa di piani editoriali applicati anche ai social network, nonché di ufficio stampa in favore del consorzio camerale per il credito e la finanza (**"Avviso"**);
- **CONSIDERATO** che alla scadenza del termine indicato nell'Avviso, è pervenuta un'unica candidatura, rispettivamente dalla dott.ssa Rossella Garoffolo;
- **CONSIDERATO** che in data 14 maggio 2019 con determina dirigenziale n. 42 è stata nominata la Commissione giudicatrice (**"Commissione"**) per esaminare e valutare le candidature pervenute così come previsto dall'Avviso;
- **PRESO ATTO** del verbale del 20 maggio 2019 rassegnato dalla Commissione, trasmesso al RUP e pubblicato nell'apposita sezione del sito, con la quale sono stati definiti i criteri di valutazione e attribuiti i relativi punteggi;
- **DATO ATTO** che ciascun componente ha dichiarato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra loro e con i candidati;
- **DATO ATTO** della graduatoria di merito annessa al verbale della Commissione del 20 maggio 2019;
- **CONSIDERATO** che la Commissione ha ritenuto idonea e ha valutato positivamente la figura professionale risultante prima ed unica in graduatoria;
- **DATO ATTO** che la dott.ssa Rossella Garoffolo, in conformità a quanto previsto dall'Avviso e dalle risultanze della Commissione, risulta prima in graduatoria e pertanto idonea a ricoprire la posizione in oggetto;
- **ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013 da parte della dott.ssa Rossella Garoffolo;
- **VISTA** l'assenza di conflitti di interesse con il Consorzio;
- **RISCONTRATO** che il suddetto incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;
- **SENTITO** il Responsabile Amministrativo;
- **CONSIDERATO** che la spesa è riconducibile alle voci di bilancio "Costi per progetto";
- **DATO ATTO** della copertura economico-finanziaria;
- per i predetti motivi,

DETERMINA

- che la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di conferire, per le motivazioni sopra esplicitate, un incarico individuale alla dott.ssa Rossella Garoffolo (C.F. GRFRSL83M60H224Z) per lo svolgimento dell'attività di comunicazione on-line e off-line, di gestione operativa di piani editoriali applicati anche ai social network, nonché di ufficio stampa in favore del consorzio camerale per il credito e la finanza, avente durata massima di 12 mesi dalla stipula del relativo contratto, riconoscendo un compenso pari ad Euro 200,00/giornata uomo (Iva esclusa o altri



oneri se dovuti), per un massimo di 150 giornate, ossia sino ad un massimo di 30.000,00 (Iva esclusa) o altri oneri se dovuti;

- di dare esecuzione alla presente determinazione individuando in qualità di responsabile unico del procedimento il dott. Carlo Augusto Bettonica;
- di pubblicare copia della presente disposizione sul sito web nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Milano, 29 maggio 2019

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi

