AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' DI JUNIOR EXECUTIVE ASSISTANCE IN FAVORE DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza è un consorzio senza scopo di lucro, partecipato dalle principali Camere di commercio italiane, che ha tra le sue finalità statutarie la realizzazione di azioni volte a promuovere l'accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché a sostenere lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali (il "**Consorzio**");

PREMESSO che il Consorzio è un organismo *in house* del sistema camerale ed è soggetto all'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. Codice dei contratti pubblici) per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché al rispetto dei principi in materia di imparzialità e parità di trattamento e delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate, da ultimo, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che il Consorzio sta realizzando progetti speciali e strategici, anche di carattere nazionale, a favore del sistema camerale nell'ambito del credito, della finanza complementare e del *fintech* (di seguito, anche, "**Progetti**");

RITENUTO quindi rispondente ai principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento raccogliere le manifestazioni d'interesse di soggetti disponibili a svolgere nell'ambito dell'operatività aziendale un'attività di assistenza e supporto alla segreteria di direzione e attività di supporto alla strategia di comunicazione del Consorzio, come meglio specificato dal presente avviso;

AVVISA

- che con il presente avviso ("**Avviso**") il Consorzio intende raccogliere manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di soggetti disponibili a svolgere attività di assistenza e supporto alla segreteria di direzione e attività di supporto alla strategia di comunicazione del Consorzio;
- che la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Consorzio alla sottoscrizione di alcun contratto;
- che l'eventuale sottoscrizione di uno o più contratti è in ogni caso subordinata alla ricezione di manifestazioni di interesse coerenti con l'Avviso e con le finalità statutarie

del Consorzio e giudicate appropriate da quest'ultimo, con la conseguenza che, in caso di mancata selezione dei soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse, nessuna doglianza e/o pretesa risarcitoria e/o indennitaria potrà essere avanzata nei confronti del Consorzio, per alcun motivo.

*** *** ***

1. Soggetto promotore

Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: consorziocamerale@legalmail.it.

2. Soggetti destinatari

Sono ammessi a manifestare interesse tutti i laureati con esperienza lavorativa di almeno un anno negli ambiti della comunicazione e del front office.

3. Contenuti e obiettivi delle attività

L'operatore economico sarà chiamato a realizzare un servizio di assistenza e supporto alla segreteria di direzione e attività di supporto alla strategia di comunicazione del Consorzio garantendo l'espletamento delle seguenti attività:

- gestione in totale autonomia del front office;
- gestione agenda di collaboratori esterni e personale interno;
- gestione contatti e smistamento email e/o telefonate di interlocutori esterni;
- elaborazione di reportistica utile e archiviazione di documentazione;
- supporto nella gestione fornitori;
- supporto nell'organizzazione di eventi e attività di comunicazione.

Saranno considerati requisiti ulteriori preferenziali:

- un'ottima conoscenza del Pacchetto Office, in particolare di Excel e Power Point
- capacità di lavorare in autonomia in un contesto dinamico;
- capacità di ricercare ed applicare soluzioni risolutive a problematiche urgenti e/o improvvise;
- capacità di interfacciarsi con interlocutori di diverso standing e seniority;
- preferibilmente una buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

4. Disciplina dell'eventuale affidamento

4.1. Il termine del potenziale affidamento avrà durata pari a 6 mesi a decorrere dalla stipula dell'eventuale contratto, eventualmente rinnovabile per massimo ulteriori 6 mesi come da normativa vigente riguardo gli stage extra curriculari.

4.2. L'importo massimo stimato per l'esecuzione del Servizio, per 6 mesi, è quantificabile in 800 al mese per un importo massimo non superabile pari a Euro 4.800,00 al netto dell'IVA e altri oneri di legge se dovuti, comprensivo di tutto quanto occorrente per il corretto espletamento del Servizio.

5. Modalità di presentazione e contenuti delle manifestazioni d'interesse

5.1. Le manifestazioni d'interesse potranno pervenire entro e non oltre il termine del **2 gennaio 2020** mediante posta elettronica all'indirizzo **consorziocamerale@legalmail.it**, indicando nell'oggetto "*Manifestazione d'interesse finalizzata alla individuazione di professionisti per*

attivita' di junior executive assistance in favore del consorzio camerale per il credito e la finanza" allegando il proprio curriculum vitae.

5.2. Le manifestazioni d'interesse e i documenti alle medesime allegati dovranno essere presentati in formato elettronico siglati anche non digitalmente.

5.3. Ciascuna manifestazione d'interesse dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, i seguenti elementi:

(a) presentazione del *curriculum vitae*, dal quale emergano le esperienze pregresse in attività simili o analoghe al Servizio richiesto, nonché ogni elemento utile in ordine alla specializzazione conseguita rispetto al Servizio richiesto;

(b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del presentatore la manifestazione.

6. Valutazione delle manifestazioni d'interesse

A seguito della ricezione delle manifestazioni d'interesse, il Consorzio verificherà secondo le procedure previste nel Regolamento operativo (art. 20 e seguenti) l'idoneità dei proponenti in termini di specializzazione rispetto al Servizio richiesto.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non affidare alcun incarico.

7. Modalità di affidamento e durata dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "contratto di stage extra curriculare" e avrà una durata di 6 mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico stesso, eventualmente prorogabile di altri 6 mesi. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste per la realizzazione dei Progetti.

8. Trattamento dei dati personali

8.1. I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'Avviso e/o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente.

8.2. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

8.3. Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio, che garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto concerne i dati dei quali è in possesso relativamente alle persone fisiche e giuridiche che a diverso titolo intrattengono rapporto con lo stesso Consorzio in virtù della presente procedura. Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che potrà essere contattato per le questioni attinenti il trattamento dei dati, oltre che presso il seguente indirizzo e-mail: dpo@lom.camcom.it.

8.4. La presentazione della manifestazione d'interesse implica piena conoscenza e accettazione, da parte dell'operatore, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

9. Altre informazioni

9.1. L'Avviso è pubblicato sul sito del Consorzio nella apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".

innexta | Consorzio Camerale Credito e Finanza

9.2. Il responsabile unico del procedimento è il dott. Carlo Augusto Bettonica.

9.3. Per la richiesta di ulteriori informazioni e/o chiarimenti sull'Avviso è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail info@innexta.it.

9.4. Il Consorzio si riserva la facoltà di aggiornare l'Avviso e i suoi allegati mediante eventuali modifiche e integrazioni, comunque non riguardati gli elementi essenziali.

Milano, 23 dicembre 2019

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi

[illegible]