

COD. 01/2020**AVVISO INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SENIOR ESPERTA E SPECIALISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI COORDINATORE DI UN PROGETTO IN AMBITO DI CRISI D'IMPRESA IN FAVORE DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA**

Il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, nell'ambito della definizione e realizzazione di un progetto in materia di crisi di impresa (il "Progetto"), ricerca una figura esperta esterna che svolga l'attività di coordinatore garantendo lo svolgimento delle seguenti attività.

1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Il Progetto si pone l'obiettivo di coordinare tutte le attività correlate alle novità introdotte dal D. Lgs. 14/2019, recante il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, che ha riformato in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali, introducendo sistemi di allerta e di gestione assistita della crisi d'impresa, con particolare riferimento all'avviamento e alla costituzione, presso ciascuna Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di un apposito Organismo di composizione della crisi di impresa (OCRI)

Il Progetto, in via esemplificativa, è finalizzato a:

- a) coordinare le attività di formazione seminariale, webinar e dei laboratori territoriali da realizzarsi entro il 31 marzo in favore del sistema camerale;
- b) coordinare la progettazione delle funzionalità principali della piattaforma OCRI, traducendo le specifiche normative e del regolamento tipo in funzionalità operative verificandone la congruenza;
- c) valutare ed aggiornare i flussi di segnalazioni sia interne che dai Creditori Pubblici Qualificati;
- d) stimare gli impatti organizzativi sugli uffici dei costituendi OCRI;
- e) mettere a disposizione servizi di assistenza tecnica a diversi livelli (personale interno CCIAA, utenti);
- f) coordinare i diversi tavoli di lavoro ed i diversi attori coinvolti nel Progetto a livello locale e nazionale.

Nell'ambito del Progetto, il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione e coordinamento del piano operativo del Progetto;
- affiancamento e raccordo con i soggetti promotori e con i partner del Progetto, nonché con gli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso;
- verifica della continuità e coerenza fra le attività realizzate e gli obiettivi definiti e prefissati dal Progetto;
- coordinamento e gestione organizzativa degli eventi e delle attività previste nell'ambito del Progetto;
- presenza e reporting in occasione delle attività previste nell'ambito del Progetto così come concordate con il Consorzio;
- intervento in qualità di relatore/esperto nelle attività di Progetto che lo prevedono (attività formative, eventi, ecc.).

Nell'ambito dell'incarico, il professionista incaricato dovrà, inoltre, predisporre, sulla base delle singole richieste avanzate del Consorzio, note o report sulle attività eseguite, sulle riunioni svolte, nonché a seguito delle iniziative realizzate sul territorio (descrivendo dettagliatamente le modalità di svolgimento dell'incontro e i risultati raggiunti) e in occasione di eventuale rendicontazione del Progetto.

2. Requisiti generali di ammissibilità

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di non trovarsi in conflitto di interessi con il Consorzio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Consorzio;
- di non aver riportato condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di un diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in Economia o equipollenti;
- di aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro di almeno dieci (10) anni nell'ambito della gestione di progetti (*ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre*).

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza o la perdita dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3. Requisiti preferenziali

- ❖ esperienza collaborativa o didattica nell'ambito dell'organizzazione di corsi di formazione e/o nello sviluppo di progetti di formazione in materia economico-finanziario;
- ❖ esperienza nel coordinamento di progetti complessi in ambito finanziario in collaborazione con il sistema camerale e amministrazioni pubbliche (a titolo d'esempio Unioncamere Nazionale, Camere di commercio locali, Ministeri);
- ❖ buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici;
- ❖ eccellenti capacità comunicative, di scrittura, di presentazione e di *public speaking*.

4. Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore. Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei test o dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito del Consorzio.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare alcun incarico.

5. Modalità presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **20 gennaio 2020** al seguente indirizzo PEC: consorziocamerale@legalmail.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;

6. Modalità di affidamento e durata dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "*contratto di lavoro autonomo professionale*" (per titolari di Partita IVA) e si estenderà a far data dalla determinazione di affidamento sino al 15 maggio 2020. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste per la realizzazione del Progetto. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto e comunque non oltre la data di presentazione del rimborso finale delle spese relative al Progetto che, in assenza di proroghe concesse, dovrà essere effettuata indicativamente entro il mese di giugno dell'anno 2020.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dal Consorzio. Il candidato selezionato, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libero di organizzare, nell'ambito di

un'assoluta autonomia, la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione. Ferma restando l'autonomia, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede del Consorzio o presso altre sedi differenti ove si svolgeranno le attività del Progetto, coordinarsi con la direzione e le strutture del Consorzio e potrà utilizzare i locali e le attrezzature eventualmente messe a disposizione dal Consorzio stesso.

7. Compenso dell'incarico

A titolo meramente indicativo si prevede un impegno minimo di 48 giornate, per un emolumento massimo pari a complessivi Euro 12.000,00 (IVA esclusa o altri oneri se dovuti). La remunerazione della prestazione per singola giornata, commisurata alle caratteristiche professionali e sulla base dell'esperienza effettivamente maturata, non potrà essere in ogni caso superiore ad Euro 250,00 (IVA esclusa). Le spese da sostenere per l'esecuzione delle attività (viaggio e alloggio) dovranno essere preventivamente autorizzate e saranno rimborsate separatamente in funzione di un tariffario concordato e previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

Il Professionista dovrà trasmettere, prima di emettere la fattura, un report con indicate le giornate svolte e le attività espletate, nonché l'eventuale documentazione prodotta.

8. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Carlo Augusto Bettonica.

Il RUP autorizzerà e verificherà il corretto svolgimento delle attività in relazione agli obiettivi, risultati e prestazioni così come definite settimanalmente o mensilmente tra il Professionista e il Consorzio.

9. Informativa privacy

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni del Consorzio preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

10. Disposizioni Finali

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per il Consorzio di procedere al conferimento dell'incarico.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, 10 gennaio 2020

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi