

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’AVVIO PROCEDURALE E DOCUMENTALE, ALLA REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE, ALL’ANALISI DEI FLUSSI E SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN FAVORE DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA, NELL’AMBITO DI UN PROGETTO VOLTO ALL’IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza è un consorzio senza scopo di lucro, partecipato dalle principali Camere di commercio italiane, che ha tra le sue finalità statutarie la realizzazione di azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché a sostenere lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali (il “**Consorzio**”);

**PREMESSO** che il d.lg. 2 gennaio 2019, n. 14, recante il Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza, in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155 (il “**Codice**”), ha riformato in modo organico e sistematico la materia dell’insolvenza e delle procedure concorsuali, introducendo sistemi di allerta e di gestione assistita della crisi d’impresa;

**PREMESSO** che il Codice prevede la costituzione, presso ciascuna Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di un apposito Organismo di composizione della crisi di impresa (“**OCRI**”), avente il compito di ricevere le segnalazioni di cui gli articoli 14 e 15 del Codice, gestire il procedimento di allerta e assistere l’imprenditore, su sua istanza, nel procedimento di composizione assistita della crisi.

**PREMESSO** altresì che l’OCRI opera per il tramite:

- (i) di un referente, individuato nel segretario generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o un suo delegato, cui è attribuito il compito di salvaguardare la tempestività del procedimento;
- (ii) dell’ufficio del referente, che può essere costituito anche in forma associata da diverse camere di commercio;
- (iii) di un collegio degli esperti di volta in volta nominato e composto da tre membri indicati dal Tribunale delle imprese, dal referente della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o da un suo delegato e da un appartenente all’associazione rappresentativa del settore di riferimento del debitore;

**DATO ATTO** che il Consorzio intende realizzare un progetto di supporto tecnico-operativo per implementare e gestire gli OCRI, da costituirsi presso ciascuna Camera di commercio (di seguito, anche, “**Progetto**”);

**CONSIDERATO** che il Consorzio, nell’ambito dello sviluppo del Progetto, ha la necessità di individuare un operatore economico in grado di svolgere un servizio di

supporto tecnico per attività di assistenza all'avvio procedurale e documentale, alla revisione e semplificazione, all'analisi dei flussi e supporto organizzativo (di seguito, anche, il "Servizio");

**RITENUTO** quindi rispondente ai principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento eseguire una preliminare indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del Servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, come meglio specificato dal presente avviso;

### AVVISA

- che il Consorzio intende espletare un'indagine conoscitiva di mercato, mediante l'ausilio di sistemi informatici, preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati all'esecuzione del Servizio, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze del Consorzio come meglio descritte nel presente avviso ("Avviso");

- che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura competitiva o concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi;

- che trattandosi di una mera indagine di mercato i potenziali affidatari non possono vantare pretese o diritti di alcuna natura nei confronti del Consorzio sull'eventuale e successivo affidamento.

\*\*\*

### 1. Amministrazione aggiudicatrice

Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: [consorziocamerale@legalmail.it](mailto:consorziocamerale@legalmail.it).

### 2. Soggetti destinatari

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

### 3. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) quali requisiti di ordine generale: essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- (ii) quali requisiti di idoneità professionale: essere iscritto al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- (iii) quali requisiti di capacità tecnica e professionale: avere un "Team di lavoro" composto da almeno 2 professionisti di cui uno in qualità di Responsabile Senior del Servizio con esperienza di almeno 15 anni nel settore della consulenza strategica e/o di riorganizzazione dei processi aziendali e/o delle aziende in crisi; uno in qualità di Consulente tecnico Senior con esperienza di almeno 10 anni nel settore della consulenza strategica e/o di riorganizzazione dei processi aziendali e/o delle aziende in crisi;
- (iv) essere registrati alla piattaforma Sintel e qualificati per il Consorzio per il CPV 79400000-8 (Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi).

Il Consorzio verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.

#### **4. Oggetto e caratteristiche del Servizio**

L'operatore economico sarà chiamato a realizzare un servizio di supporto tecnico alla predisposizione dei nuovi organismi da avviare presso le sedi delle Camere di commercio, con attività di revisione procedurale, documentale e organizzativa, analisi e aggiornamento dei flussi e dei processi di segnalazione, nonché di assistenza tecnica al personale preposto garantendo, a titolo esemplificativo, l'espletamento delle seguenti attività:

- revisione delle principali procedure interne ed esterne, degli uffici attinenti agli OCRI, dei documenti e dei relativi contenuti minimi rispetto alle disposizioni normative e regolamenti vigenti e/o con i successivi suoi aggiornamenti o modifiche;
- avvio attività pilota in una/due Camere di commercio per organizzare e implementare le modalità attuative delle diverse procedure (segnalazione, indicatori, convocazione collegio, composizione, ecc.);
- definizione di un set di indicatori che possano fungere da strumento di pre-allerta, in linea con le indicazioni di cui al D.Lgs 14/2019;
- affiancamento nella formazione del personale camerale, attinente all'ufficio del referente, in ambito economico-finanziario, in particolare per quanto riguarda l'analisi e la valutazione di rischio e segnali di allerta della crisi d'impresa;
- stima dell'impatto organizzativo e valutazione delle scadenze delle procedure OCRI con particolare riferimento alle segnalazioni di allerta ricevute;
- organizzazione e fornitura dei servizi di assistenza tecnica ai Referenti degli OCRI (segretari generali delle CCIAA, salvo deleghe espresse) a livello nazionale;
- organizzazione e fornitura dei servizi di assistenza tecnica al personale operativo negli uffici del referente;
- verifica della coerenza della piattaforma informatica, ancora in fase di realizzazione, con le disposizioni normative e regolamentari vigenti e/o con i successivi suoi aggiornamenti o modifiche;
- supporto ed eventuale revisione del manuale operativo nell'ambito dell'attività del Progetto;
- supporto nell'analisi dei flussi di segnalazioni a livello aggregato e locale;
- essere a disposizione per incontri presso enti e/o CCIAA nazionali e/o Autorità pubbliche.

Sono da intendersi ricomprese tutte quelle prestazioni, forniture e/o provviste necessarie per offrire il Servizio completamente compiuto, ancorché non espressamente sopra indicato.

Si precisa che il Servizio dovrà essere svolto sia da remoto che mediante presenza fisica. In particolare, è richiesta una presenza fisica presso Unioncamere nazionale e almeno due Camere di commercio locali che verranno identificate dal Consorzio per procedere all'avvio del progetto in forma di test, nonché presso altre CCIAA che verranno successivamente individuate.

Eventuali costi sostenuti dall'affidatario (in termini di vitto, alloggio, trasferte, ecc.) per le risorse umane impiegate nell'espletamento del Servizio presso Unioncamere nazionale sono a carico dell'affidatario medesimo e non sono direttamente rimborsabili dal Consorzio.

Viceversa, all'affidatario potrà essere riconosciuto un rimborso delle sole spese di trasferta per le risorse umane impiegate nell'espletamento del Servizio presso le altre CCIAA dislocate sul territorio nazionale che verranno individuate dal Consorzio, sino ad un importo massimo di Euro 5.000,00 (comprensivo anche dell'eventuale periodo di rinnovo) e solo previa autorizzazione e presentazione di idonea documentazione giustificativa.

## 5. Durata dell'affidamento

---

Il termine del potenziale affidamento avrà durata sino al 31 marzo 2020.

Il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il Servizio, alle medesime condizioni contrattuali e di prezzo offerte, coincidente con la data di proroga o prosecuzione del Progetto e comunque non oltre il 31 dicembre 2020.

## 6. Importo stimato

---

L'importo massimo forfettario e onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del Servizio è quantificabile in **Euro 8.000,00** al netto dell'IVA e altri oneri di legge, comprensivo di tutto quanto occorrente per il corretto espletamento del Servizio sino al 31 marzo 2020.

Si precisa che tale importo è da considerarsi un elemento stimato ai fini della definizione della base d'asta complessiva e della comparazione dei preventivi pervenuti.

Il valore della procedura è pari a complessivi Euro 34.000,00 comprensivo del valore riferito al periodo di eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo, al netto di IVA e altri oneri di legge (aprile 2020 – dicembre 2020).

## 7. Modalità di presentazione della documentazione

---

La documentazione richiesta dal Consorzio deve essere redatta e trasmessa esclusivamente tramite Sintel, nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 31 gennaio 2020, ore 10:00**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Il Consorzio si riserva in ogni caso la possibilità di prorogare e riaprire i termini di cui sopra.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

### **7.1. Documentazione richiesta – primo step**

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal DPR n. 445/2000, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) allegare nell'apposito campo “**Relazione illustrativa**”, un documento descrittivo/illustrativo dell'operatore economico interessato (dal quale si evinca l'esperienza pregressa in attività simili o analoghe al Servizio), il Servizio che si intende offrire, nonché eventuali proposte integrative e/o di miglioramento;
- b) allegare nell'apposito campo “**Team di lavoro**”, i *curriculum vitae* del gruppo di lavoro composto da almeno due professionisti di cui uno in qualità di Responsabile Senior del Servizio con esperienza di almeno 15 anni nel settore della consulenza strategica e/o di riorganizzazione dei processi aziendali e/o delle aziende in crisi; uno in qualità di Consulente tecnico Senior con esperienza di almeno 10 anni nel settore della consulenza strategica e/o di riorganizzazione dei processi aziendali e/o delle aziende in crisi;
- c) allegare nell'apposito campo “**Preventivo**”, una quantificazione economica di massima per l'espletamento del Servizio, indicando, in particolare, la percentuale di ribasso offerto. Il preventivo ricevuto si intenderà impegnativo per l'operatore economico per un periodo di massimo 60 giorni;

L'operatore economico dovrà altresì, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- d) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- e) di essere iscritto al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- f) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali trasmessi nell'ambito della presente indagine di mercato;
- g) di aver preso visione e di accettare integralmente la documentazione, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Le dichiarazioni di cui alle lettere d), e), f) e g) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito *menù* a tendina predisposto dal Consorzio.

### **7.2. Offerta tecnica – secondo step**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **7.3. Offerta economica – terzo step**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà:

- a) inserire nell'apposito campo “Offerta economica” il valore “**0,1**” (zero virgola uno).

#### **7.4. Riepilogo offerta – quarto step**

---

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### **7.5. Invia offerta – quinto step**

---

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **8. Modalità e procedimento di eventuale individuazione dell’affidatario**

---

L’Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. La presente consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non costituisce di per sé in capo al Consorzio un impegno per l’eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. La partecipazione al presente Avviso non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

Il Consorzio individuerà l’eventuale affidatario del Servizio dandone sintetica valutazione e avendo a riguardo i seguenti aspetti:

- modalità svolgimento Servizio;
- team di lavoro presentato;
- proposte integrative e/o di miglioramento;
- servizi simili o analoghi svolti;
- preventivo presentato.

Quanto sopra elencato non costituiscono criteri di valutazione; conseguentemente, non sarà svolta alcuna valutazione comparativa, limitandosi il Consorzio a una valutazione complessiva, pienamente discrezionale e comunque informata dai principi di correttezza, imparzialità e parità di trattamento, circa l’idoneità dell’operatore economico a svolgere il Servizio.

All’operatore economico eventualmente individuato verrà trasmessa dal Consorzio apposita lettera d’invito tramite Sintel per finalizzare l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016.

La partecipazione all’Avviso non vincolerà in ogni caso il Consorzio rispetto alla individuazione di un operatore economico, né rispetto a qualsiasi altra iniziativa.

#### **9. Informazioni e chiarimenti**

---

Si precisa che la documentazione e le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente, indagine di mercato.

Il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, interrompere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione di alcun operatore, sia per esigenze proprie, o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico individuato possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Gli intervenuti sono invitati a consultare periodicamente il sito al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni al presente Avviso, o eventuali chiarimenti. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico può trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, al Consorzio, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il 28 gennaio 2020 alle ore 16.00.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carlo Augusto Bettonica.

I dati personali forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale affidamento e stipula dei successivi contratti e/o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni del Consorzio preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La comunicazione o diffusione dei dati ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di Legge o da regolamenti. Gli interessati che abbiano conferito dati personale possono esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'operatore economico, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Consorzio per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio e sulla piattaforma Sintel.

Milano, 23 gennaio 2019

IL DIRETTORE  
Danilo Maiocchi