

Determina di Direzione n. 7/2020

Oggetto: conferimento incarico individuale alla dott.ssa Marta Jakob per per lo svolgimento di attività di coordinatore nella realizzazione di un progetto in ambito di crisi d'impresa in favore del Consorzio Camerale per il credito e la finanza

IL DIRETTORE

- **VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165;
- **VISTA** la Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- **VISTO** lo Statuto del Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza approvato in data 5 dicembre 2018;
- **VISTO** il Regolamento interno;
- **PREMESSO** che il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza è un consorzio senza scopo di lucro partecipato esclusivamente dalle principali Camere di commercio italiane (il "**Consorzio**");
- **PREMESSO** che il Consorzio, compatibilmente con il ruolo istituzionale delle camere di commercio, svolge azioni volte a promuovere l'accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché promuove e sostiene lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali, tra cui anche attività di educazione finanziaria e di formazione relative a tematiche economico-finanziarie;
- **DATO ATTO** che in data 14 febbraio è stato pubblicato il d.lgs. 2 gennaio 2019, n. 14 recante il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155 che ha riformato in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali, introducendo sistemi di allerta e di gestione assistita della crisi d'impresa (il "**Codice**");
- **PREMESSO** che il Codice prevede la costituzione, presso ciascuna Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di un apposito Organismo di composizione della crisi di impresa ("**OCRI**");
- **PREMESSO** altresì che l'OCRI opera per il tramite:
 - (i) di un referente, individuato nel segretario generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o un suo delegato a cui è attribuito il compito di salvaguardare la tempestività del procedimento;
 - (ii) dell'ufficio del referente, che può essere costituito anche in forma associata da diverse camere di commercio;
 - (iii) di un collegio degli esperti di volta in volta nominato e composto da tre membri designati uno dal presidente della sezione specializzata in materia di impresa del Tribunale, uno dal presidente della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o da un suo delegato e uno individuato dal referente, sentito il debitore, tra gli appartenenti all'associazione rappresentativa del settore di riferimento del debitore.
- **CONSIDERATO** che il Consorzio, nel perseguimento delle proprie finalità statutarie, sta realizzando un progetto di supporto per implementare e gestire gli OCRI (il "**Progetto**");
- **PREMESSO** che il Progetto, in via esemplificativa, è finalizzato a:
 - (i) coordinare le attività di formazione seminariale, webinar e dei laboratori territoriali da realizzarsi entro il 31 marzo in favore del sistema camerale;
 - (ii) coordinare la progettazione delle funzionalità principali della piattaforma OCRI, traducendo le specifiche normative e del regolamento tipo in funzionalità operative verificandone la congruenza;
 - (iii) valutare ed aggiornare i flussi di segnalazioni sia interne che dai Creditori Pubblici Qualificati;
 - (iv) stimare gli impatti organizzativi sugli uffici dei costituendi OCRI;

- (v) mettere a disposizione servizi di assistenza tecnica a diversi livelli (personale interno CCIAA, utenti);
 - (vi) coordinare i diversi tavoli di lavoro ed i diversi attori coinvolti nel Progetto a livello locale e nazionale.
 - **CONSIDERATO** che il Consorzio nell'ambito del Progetto ricerca una figura esperta esterna che svolga il ruolo di coordinatore del Progetto attraverso lo svolgimento delle seguenti attività ("**Attività**"):
 - gestione e coordinamento del piano operativo del Progetto;
 - affiancamento e raccordo con i soggetti promotori e con i partner del Progetto, nonché con gli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso;
 - verifica della continuità e coerenza fra le attività realizzate e gli obiettivi definiti e prefissati dal Progetto;
 - coordinamento e gestione organizzativa degli eventi e delle attività previste nell'ambito del Progetto;
 - presenza e reporting in occasione delle attività previste nell'ambito del Progetto così come concordate con il Consorzio;
 - intervento in qualità di relatore/esperto nelle attività di Progetto che lo prevedono (attività formative, eventi, ecc.);
 - **VERIFICATA** la carenza di organico della professionalità richiesta per svolgere le Attività;
 - **CONSIDERATO** che il Consorzio per la realizzazione dell'Attività intende, pertanto, avvalersi dell'apporto di una figura professionale di comprovata esperienza;
 - **DATO ATTO** che in data 10 gennaio 2020, il Consorzio ha pubblicato sul proprio sito un avviso pubblico (COD 1/2020) di indizione di una procedura comparativa per la ricerca di una figura senior esperta e specialistica per lo svolgimento del ruolo di coordinatore di un progetto in ambito di crisi d'impresa in favore del consorzio camerale per il credito e la finanza ("**Avviso**");
 - **CONSIDERATO** che l'Avviso prevede che le candidature pervenute siano esaminate e valutate da apposita commissione di valutazione;
 - **PREMESSO** che in data 20 gennaio 2020 alle ore 10:00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa;
 - **CONSIDERATO** che in data 21 gennaio 2020 con determina dirigenziale n. 4 è stata nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la Commissione giudicatrice ("**Commissione**") per esaminare e valutare le candidature pervenute così come previsto dall'Avviso;
 - **PRESO ATTO** dei verbali del 27 e 28 gennaio 2020 rassegnati dalla Commissione, trasmessi al RUP e pubblicato nell'apposita sezione del sito, con la quale sono stati definiti i criteri di valutazione e attribuiti i relativi punteggi;
 - **DATO ATTO** che ciascun componente ha dichiarato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra loro e con i candidati;
 - **DATO ATTO** della graduatoria di merito annessa al verbale della Commissione del 28 gennaio 2020;
 - **CONSIDERATO** che la Commissione ha ritenuto idonea e ha valutato positivamente la figura professionale risultante prima ed unica in graduatoria;
 - **DATO ATTO** che la dott.ssa Marta Jakob, in conformità a quanto previsto dall'Avviso e dalle risultanze della Commissione, risulta primo in graduatoria e pertanto idoneo a ricoprire la posizione in oggetto;
 - **ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013 da parte della dott.ssa Marta Jakob;
 - **VISTA** l'assenza di conflitti di interesse con il Consorzio;
 - **RISCONTRATO** che il suddetto incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;
 - **CONSIDERATO** che la spesa è riconducibile alla voce di bilancio "Costi per progetto";
 - **DATO ATTO** della copertura economico-finanziaria;
- per i predetti motivi,



DETERMINA

- che la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di conferire, per le motivazioni sopra esplicitate, un incarico individuale alla dott.ssa Marta Jakob (C.F. JKBMRT75S64Z127H) per lo svolgimento dell'attività di coordinatore nella realizzazione di un progetto in ambito di crisi d'impresa sino al 15 maggio 2020, salvo eventuali proroghe previste per la corretta realizzazione del Progetto, riconoscendo un compenso pari ad Euro 250,00/giornata, per un minimo di 48 giornate, per un emolumento massimo pari a complessivi Euro 12.000,00 (Iva esclusa) o altri oneri se dovuti;
- di individuare nella persona del dott. Carlo Augusto Bettonica il ruolo di Responsabile del Procedimento ai fini dell'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti e/o comunque connessi al presente affidamento ed alla esecuzione del relativo rapporto contrattuale
- di pubblicare copia della presente disposizione sul sito web nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Allegato 1: Curriculum vitae

Milano, 03 febbraio 2020

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi

