COD. 02/2020

AVVISO PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SENIOR ESPERTA E SPECIALISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINATORE NELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO IN AMBITO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA IN FAVORE DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA

Il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, nell'ambito della definizione e realizzazione di un progetto in materia di educazione finanziaria (il "**Progetto**"), co-finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), ricerca una figura esperta esterna che svolga l'attività di coordinatore garantendo lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Il Progetto si pone l'obiettivo di realizzare un programma di comunicazione, informazione ed educazione finalizzato ad incrementare il livello di *financial literacy* nell'ambito scolastico in materia di educazione finanziaria con particolare attenzione al tema dei diritti dei giovani consumatori, per consentire scelte consapevoli e mature.

Il Progetto, in via esemplificativa, è finalizzato a:

a) fornire ai giovani consumatori i concetti e le informazioni necessarie a garantire un'adeguata "alfabetizzazione finanziaria" mediante la realizzazione di adeguati percorsi formativi in aula e su piattaforme digitali;
b) informare i giovani consumatori, attraverso linguaggi immediati e diretti, secondo le indicazioni fornite dal piano operativo "Strategia Nazionale per l'educazione finanziaria, assicurativa e previdenziale" e quelle riportate sul sito www.quellocheconta.gov.it promosso dal Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria;
c) affiancare i giovani diplomandi, affinché abbiano una migliore percezione delle proprie risorse economiche e che siano maggiormente consapevoli riguardo alle difficoltà ed ai rischi di eventuali investimenti e avviso di iniziative di micro imprenditorialità.

Nell'ambito del Progetto, il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestire e coordinare il piano operativo del Progetto;
- affiancamento ai soggetti responsabili del Progetto;
- coordinare gli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto;
- garantire la rispondenza fra le attività realizzate e gli obiettivi definiti dal Progetto;
- raccordarsi e coordinarsi con gli eventuali partner del Progetto;
- segreteria tecnica del comitato scientifico del Progetto;
- segreteria tecnica del comitato direttivo del Progetto;
- coordinare la gestione organizzativa e operativa degli eventi e delle attività previste nell'ambito del Progetto;
- garantire la propria presenza in occasione delle attività previste nell'ambito del Progetto;
- intervenire in qualità di relatore/esperto nelle attività di Progetto che lo prevedono (attività formative, eventi, ecc.).

Nell'ambito dell'incarico il professionista incaricato dovrà, inoltre, predisporre:

- dei report intermedi delle attività svolte, in particolare a seguito delle iniziative realizzate sul territorio (descrivendo dettagliatamente le modalità di svolgimento dell'incontro e i risultati raggiunti) e in occasione di eventuale rendicontazione del Progetto.

2. Requisiti generali di ammissibilità

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di non trovarsi in conflitto di interessi con il Consorzio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Consorzio;
- di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per gravi reati contro la pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- essere in possesso di un diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in Economia o equipollenti;
- di aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro di almeno dieci (10) anni nell'ambito della gestione di progetti (*ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre*).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza o la perdita dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3. Requisiti preferenziali

- esperienza collaborativa o didattica nell'ambito dell'organizzazione di corsi di formazione e/o nello sviluppo di progetti di formazione in materia economico-finanziario;
- esperienza nel coordinamento di progetti complessi in collaborazione con enti e/o amministrazioni pubbliche, in particolare con MISE e Unioncamere nazionale;
- realizzazione di pubblicazioni in ambito economico-finanziario;
- buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici;
- eccellenti capacità comunicative, di scrittura, di presentazione e di *public speaking*.

4. Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore. Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito del Consorzio.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare alcun incarico.

Si precisa che le attività di selezione, compreso l'espletamento dell'eventuale fase dei colloqui, si utilizzeranno modalità telematica nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

5. Modalità presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **8 giugno 2020** al seguente indirizzo PEC: consorziocamerale@legalmail.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia/scansione del proprio documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

6. Modalità di affidamento e durata dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "*contratto di lavoro autonomo professionale*" (per titolari di Partita IVA) e si estenderà a far data dalla determinazione di affidamento sino al 31 marzo 2021. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste per la realizzazione del Progetto. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto e comunque non oltre la data di presentazione del rimborso finale delle spese relative al Progetto che, in assenza di proroghe concesse, dovrà essere effettuata indicativamente entro i mesi di aprile/maggio dell'anno 2021.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dal Consorzio. Il candidato selezionato, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libero di organizzare, nell'ambito di un'assoluta autonomia, la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione. Ferma restando l'autonomia, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede del Consorzio o presso altre sedi differenti ove si svolgeranno le attività del Progetto, coordinarsi con la direzione e le strutture del Consorzio e potrà utilizzare i locali e le attrezzature eventualmente messe a disposizione dal Consorzio stesso.

7. Compenso dell'incarico

A titolo meramente indicativo si prevede un impegno minimo di 110 giornate, per un emolumento pari a complessivi Euro 28.600,00 (IVA inclusa e comprensivo di altri oneri se dovuti). La remunerazione della prestazione per singola giornata, commisurata alle caratteristiche professionali e sulla base dell'esperienza effettivamente maturata, non potrà essere in ogni caso superiore ad Euro 260,00 (IVA inclusa). Le spese da sostenere per l'esecuzione delle attività previste nel Progetto (viaggio e alloggio) dovranno essere preventivamente autorizzate e saranno rimborsate separatamente in funzione di un tariffario concordato e previa presentazione di idonea documentazione.

8. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gianmarco Paglietti.

9. Informativa privacy

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni del Consorzio preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

10. Disposizioni Finali

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per il Consorzio di procedere al conferimento dell'incarico.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione
Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, 26 maggio 2020

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi