

COD. 03/2020

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA RICERCA DI UNA FIGURA ESPERTA E SPECIALISTICA IN ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE, MAPPATURA DEI PROCESSI ED ELABORAZIONE DI MODELLI ECONOMICO-FINANZIARI IN FAVORE DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA

Il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza (di seguito il “**Consorzio**”), nell’ambito della definizione e della realizzazione di progetti in materia di Fintech, finanza complementare, proprietà intellettuale ed educazione finanziaria, ricerca una figura esperta esterna che svolga le attività elencate al punto 1.

### 1. Oggetto e caratteristiche dell’incarico

---

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- assistenza per lo sviluppo e/o l’implementazione dei sistemi interni di controllo di gestione e analisi finanziaria;
- assistenza per lo sviluppo di modelli volti ad attività di audit interni ed esterni;
- supporto nella fase di rendicontazione e valutazione dei progetti per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari e al controllo del budget e delle spese sostenute sia dal Consorzio sia dai soggetti coinvolti;
- supporto nello svolgimento di verifiche di congruità economica delle offerte e di definizione dei costi interni per la realizzazione di progetti;
- monitoraggio e supporto nella elaborazione di modelli economico-finanziari finalizzati all’educazione finanziaria dei giovani consumatori per il controllo delle proprie spese;
- supporto nella elaborazione di modelli economico-finanziari nell’ambito della finanza complementare al credito bancario e del Fintech.

Dovrà, inoltre, garantire la propria presenza fisica presso il Consorzio per un minimo di 60 giornate per assicurare il corretto raccordo e coordinamento con i responsabili interni del Progetto.

Nell’ambito dell’incarico il professionista incaricato dovrà, inoltre:

- predisporre dei report intermedi delle attività svolte
- rendersi disponibile a partecipare alle attività di audit interni ed esterni, nonché in occasione della fase di rendicontazione dei progetti e delle relative spese.

### 2. Requisiti generali di ammissibilità

---

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
- non trovarsi in conflitto di interessi con il Consorzio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l’interesse del Consorzio;

- non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per gravi reati contro la pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- essere in possesso di un diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in Economia o equipollenti;
- aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro di almeno sette (7) anni nell'ambito di attività di controllo di gestione (*ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre*).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza o la perdita dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

### 3. Requisiti preferenziali

---

- ❖ esperienza nello svolgimento di attività di controllo di gestione e/o audit;
- ❖ esperienza nelle attività oggetto dell'incarico presso enti e/o amministrazioni pubbliche;
- ❖ buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici;
- ❖ eccellenti capacità comunicative, di scrittura, di presentazione e di *public speaking*.

### 4. Criteri di selezione

---

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore. Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito del Consorzio.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non affidare alcun incarico.

Si precisa che per le attività di selezione, compreso l'espletamento dell'eventuale fase dei colloqui, si utilizzeranno modalità telematica nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

## 5. Modalità presentazione domande

---

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **15 giugno 2020** al seguente indirizzo PEC: [consorziocamerale@legalmail.it](mailto:consorziocamerale@legalmail.it) (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia/scansione del proprio documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

## 6. Modalità di affidamento e durata dell'incarico

---

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "*contratto di lavoro autonomo professionale*" (per titolari di Partita IVA) e si estenderà a far data dalla sottoscrizione del contratto per 18 mesi. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste per la realizzazione e rendicontazione dei progetti.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dal Consorzio. Il candidato selezionato, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libero di organizzare, nell'ambito di un'assoluta autonomia, la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione. Ferma restando l'autonomia, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede del Consorzio o presso altre sedi differenti ove si svolgeranno le attività legate ai progetti, coordinarsi con la direzione e le strutture del Consorzio e potrà utilizzare i locali e le attrezzature eventualmente messe a disposizione dal Consorzio stesso.

## 7. Compenso dell'incarico

---

A titolo meramente indicativo si prevede un impegno minimo di 90 giornate, per un emolumento pari a complessivi Euro 19.800,00 (IVA inclusa e comprensivo di altri oneri se dovuti). La remunerazione della prestazione per singola giornata, commisurata alle caratteristiche professionali e sulla base dell'esperienza effettivamente maturata, non potrà essere in ogni caso superiore ad Euro 220,00 (IVA inclusa). Le spese da sostenere per l'esecuzione delle attività sono ricomprese all'interno della tariffa oraria giornaliera.

## 8. Responsabile del procedimento:

---

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gianmarco Paglietti.

## 9. Informativa privacy

---

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le

finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni del Consorzio preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

## 10. Disposizioni Finali

---

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per il Consorzio di procedere al conferimento dell'incarico.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, 4 giugno 2020

IL DIRETTORE  
Danilo Maiocchi