

COD n. 04/2021

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di una risorsa da assumere a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, con un orario full-time, dedicata alla gestione e allo sviluppo dei progetti di Innexta S.c.r.l. – Funzione “Progetti e Assistenza tecnica - Junior”**

*Il Direttore*

**VISTA** la Legge 29 dicembre 1993, n. 580;

**VISTO** lo Statuto di Innexta S.c.r.l. approvato in data 13 maggio 2021;

**VISTO** il Regolamento in materia di selezione del personale;

**PREMESSO** che Innexta S.c.r.l. è un organismo associativo, senza scopo di lucro, partecipato esclusivamente dalle principali Camere di commercio italiane (“Innexta”);

**PREMESSO** che Innexta compatibilmente con il ruolo istituzionale delle Camere di commercio, svolge azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché promuove e sostiene lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali, tra cui anche lo sviluppo di esperienze innovative nel settore dei servizi finanziari;

**DATO ATTO** che Innexta nell’ambito delle attività di selezione del personale individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva;

**DATO ATTO** che Innexta applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario (“CCNL Commercio”);

**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**RAVVISATA** la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura *junior full-time*, per ricoprire la funzione “Progetti e Assistenza tecnica - Junior” di Innexta, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all’art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001;

**ATTESO** che il Regolamento interno prevede che *“il termine di presentazione della candidatura non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’annuncio sul sito, salvo eccezionali deroghe motivate”*.

## DISPONE

l’indizione di una procedura di selezione pubblica sulla base di curricula ed eventuale colloquio, per ricoprire la funzione “Progetti e Assistenza tecnica - Junior” di Innexta, da assumere con un contratto full-time a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, con inquadramento nel IV livello del CCNL Commercio con un trattamento economico commisurato all’esperienza professionale maturata.



## **1. Amministrazione precedente**

Innexta S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: [innextasrl@pec.it](mailto:innextasrl@pec.it).

## **2. Descrizione del profilo professionale – *job description***

La risorsa opererà in diretto raccordo con i responsabili di progetto, svolgerà la funzione “*Progetti e Assistenza tecnica - Junior*”, e dovrà realizzare le seguenti attività:

- partecipazione all’elaborazione e allo sviluppo di progetti rivolti al sistema camerale italiano e/o ad altri enti pubblici/privati, a livello locale e nazionale;
- gestione e coordinamento di eventi formativi e divulgativi nell’ambito delle attività promosse da Innexta con la supervisione delle risorse senior di Innexta;
- supporto nella gestione delle diverse fasi progettuali, operative e organizzative delle attività promosse da Innexta, in stretta collaborazione con i responsabili di progetto;
- collaborazione per la realizzazione di attività di studio, ricerche, analisi nonché di formazione, principalmente ma non esclusivamente, sui temi dell’educazione finanziaria e in materia di proprietà intellettuale;
- supporto nella gestione dei rapporti con partner istituzionali di Innexta, con particolare attenzione alle Camere di commercio;
- partecipazione a webinar, seminari e altri eventi pubblici in qualità di relatore.

La sede di lavoro è Milano. È richiesta la disponibilità a trasferte anche plurigiornaliere.

## **3. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### di ordine generale

- (i) essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- (ii) disporre dell’idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- (iii) godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
- (iv) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicitario in materia di assunzione di personale;
- (v) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitto di interessi con Innexta;
- (vi) non aver riportato condanne penali definitive (passate in giudicato) per reati contro la pubblica amministrazione.



Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno, costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

#### di ordine speciale

- (i) titolo di studio: diploma di laurea magistrale/specialistica in scienze politiche o in economia o in gestione ed organizzazione delle risorse umane o equipollenti o equiparati, anche del vecchio ordinamento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il medesimo titolo.

#### preferenziali

- (i) pregressa esperienza professionale nella gestione e realizzazione di progetti complessi formativi e/o divulgativi, in ambito educazione finanziaria e proprietà intellettuale;
- (ii) pregressa esperienza nell'organizzazione di eventi formativi e/o divulgativi, siano essi in presenza fisica che virtuale;
- (iii) conoscenza della lingua inglese;
- (iv) ottima conoscenza del pacchetto Office, dei principali social network e delle piattaforme per la gestione di webinar e formazione a distanza;
- (v) ottime capacità personali di ascolto, *public speaking* e *problem solving*.

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti di ordine generale o speciale previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca di personale si intende estesa ad entrambi i sessi.

#### **4. Responsabile Unico del Procedimento**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona di Maria Laura Ferrari.

#### **5. Criterio di selezione**

---

La selezione avverrà ad insindacabile giudizio di Innexta. Le candidature pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata dal Direttore a seguito della scadenza dei termini del presente avviso e costituita da 3 membri, ai sensi dell'art. 35, terzo comma, lett. e) del d.lgs. 165/2001, mediante un'analisi comparativa dei *curricula vitarum* ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

## **6. Modalità e termini presentazione domande**

---

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **30 luglio 2021** al seguente indirizzo PEC: **innextascri@pec.it** (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf. non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata, pena la non ammissibilità della stessa alla procedura) e indicando nell'oggetto: "RIF: Avviso selezione - *Progetti e Assistenza tecnica - Junior – COD 4/2021*".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza i titoli di studio, le competenze e le esperienze professionali con indicate le attività svolte e il periodo di inizio e fine servizio per permettere una corretta valutazione, nonché il livello di lingua italiana parlata in caso di candidati non italiani.

## **7. Forma contrattuale e durata**

---

Il contratto offerto è un contratto a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, con inquadramento nel IV livello del CCNL Commercio, come meglio definito dalle disposizioni normative vigenti in materia, con orario di lavoro full-time e decorrerà dalla prima data utile e comunque non oltre il 2 settembre 2021.

La retribuzione che verrà offerta al candidato sarà allineata a quella di soggetti in analoghe posizioni e sarà commisurata in funzione delle caratteristiche della posizione richiesta, dei parametri di budget e sulla base dell'effettiva esperienza professionale del candidato.

## **8. Trattamento dei dati**

---

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innexta preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

## **9. Disposizioni finali**

---

Innexta si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza indicata dal presente avviso, il termine per la presentazione delle candidature, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute modifiche della normativa applicabile o sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero in caso di variazione delle esigenze organizzative di Innexta stessa, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet di Innexta al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

*Allegato 1:* Fac simile domanda di partecipazione

*Allegato 2:* Informativa Privacy

Milano, 15 luglio 2021

IL DIRETTORE  
Danilo Maiocchi

