COD n. 5/2022

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di una risorsa da assumere a tempo determinato, con orario part-time di 16 ore settimanali, per un periodo di 12 mesi, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, CCNL Commercio Terziario Distribuzione e Servizi, dedicata al supporto all'Area Amministrazione e Finanza

Il Direttore

VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
VISTO lo Statuto di Innexta S.c.r.l. approvato in data 13 maggio 2021;
VISTO il Regolamento in materia di selezione del personale;
PREMESSO che Innexta S.c.r.l. è un organismo associativo, senza scopo di lucro, partecipato esclusivamente dalle principali Camere di commercio italiane ("**Innexta**");
PREMESSO che Innexta compatibilmente con il ruolo istituzionale delle Camere di commercio, svolge azioni volte a promuovere l'accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché promuove e sostiene lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali, tra cui anche lo sviluppo di esperienze innovative nel settore dei servizi finanziari;
DATO ATTO che Innexta nell'ambito delle attività di selezione del personale individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva;
DATO ATTO che Innexta applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario ("**CCNL Commercio**");
VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;
RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura *part-time*, per ricoprire un ruolo di supporto all'Area Amministrazione e Finanza di Innexta, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001;
ATTESO che il Regolamento interno prevede che "*il termine di presentazione della candidatura non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito, salvo eccezionali deroghe motivate".*

DISPONE

l'indizione di una procedura di selezione pubblica sulla base di curricula ed eventuale colloquio, per ricoprire una funzione di supporto all'Area Amministrazione e Finanza di Innexta, da assumere con un contratto part-time a tempo determinato di 16 ore settimanali, per un periodo di 12 mesi, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, con inquadramento nel CCNL Commercio Terziario Distribuzione e Servizi e con un trattamento economico commisurato all'esperienza professionale maturata.

1. Amministrazione procedente

Innexta S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: **innextascrl@pec.it.**

2. Descrizione del profilo professionale – *job description*

La risorsa opererà in diretto raccordo con il Direttore Generale e con l'Area Amministrazione e Finanza e sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- attività di controllo di gestione, rendicontazione, mappatura dei processi ed elaborazione di modelli economico-finanziari, anche con riferimento ai Progetti realizzati da Innexta nei vari ambiti di attività;
- assistenza per lo sviluppo e/o l'implementazione dei sistemi interni di controllo di gestione e analisi finanziaria;
- assistenza per lo sviluppo di modelli volti ad attività di audit interni ed esterni;
- supporto nella fase di rendicontazione e valutazione dei progetti per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari e al controllo del budget e delle spese sostenute sia da Innexta sia dai soggetti coinvolti;
- supporto nello svolgimento di verifiche di congruità economica delle offerte e di definizione dei costi interni per la realizzazione di progetti;
- supporto nella elaborazione di modelli economico-finanziari finalizzati al controllo delle spese;
- predisposizione e utilizzo di modelli previsionali per la prevenzione di tensioni finanziarie.

La risorsa selezionata dovrà, inoltre, predisporre dei report settimanali delle attività svolte e rendersi disponibile a partecipare alle attività di audit interni ed esterni, nonché in occasione della fase di rendicontazione dei progetti e delle relative spese.

La risorsa selezionata dovrà anche raccordarsi con i responsabili di Area di Innexta e con i project leader per il monitoraggio in continuo dei flussi economici e finanziari, per la definizione dei costi di progetto, comprensiva della ripartizione tra costi interni ed esterni e per l'analisi dell'avanzamento lavori ai fini della rendicontazione e della fatturazione ai committenti.

La sede di lavoro è Milano. È richiesta la disponibilità a trasferte anche pluri-giornaliere.

3. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

<u>di ordine generale</u>

(i) essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;

(ii) disporre dell'idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;

(iii) godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);

(iv) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;

(v) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi con Innexta;

(vi) non aver riportato condanne penali definitive (passate in giudicato) per reati contro la pubblica amministrazione.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno, costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

<u>di ordine speciale</u>

(i) laurea magistrale o del vecchio ordinamento in economia o corsi di laurea equipollenti;

(ii) esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della contabilità, del controllo di gestione, dell'analisi e delle proiezioni dei flussi economici-finanziari, delle previsioni finanziarie di medio periodo.

<u>preferenziali</u>

(i) buone capacità organizzative e di coordinamento di attività complesse e di gruppi di lavoro;

(ii) buone abilità relazionali e di confronto con interlocutori afferenti a diversi livelli aziendali e istituzionali;

(iii) precisione e autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni e capacità di lavorare in team, anche nell'ambito di progetti complessi;

(iv) eventuali competenze nell'ambito degli strumenti di diversificazione del rischio finanziario;

(v) buona padronanza della lingua inglese;

(vi) conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel).

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
Il mancato possesso di uno o più requisiti di ordine generale o speciale previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca di personale si intende estesa ad entrambi i sessi.

4. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della sig.ra Laura Ferrari.

5. Criterio di selezione

La selezione avverrà ad insindacabile giudizio di Innexta. Le candidature pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata dal Direttore a seguito della scadenza dei termini del presente avviso e costituita da 3 membri, ai sensi dell'art. 35, terzo comma, lett. e) del d.lgs. 165/2001, mediante un'analisi comparativa dei *curricula vitarum* ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

6. Modalità e termini presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **10 giugno 2022** al seguente indirizzo: **innextascrl@pec.it** (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf. non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata, pena la non ammissibilità della stessa alla procedura) e indicando nell'oggetto: "RIF: Avviso selezione – *Cod. 5/2022 Amministrazione e Finanza*".
Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza i titoli di studio, le competenze e le esperienze professionali con indicate le attività svolte e il periodo di inizio e fine servizio per permettere una corretta valutazione, nonché il livello di lingua italiana parlata in caso di candidati non italiani.

7. Forma contrattuale e durata

Il contratto offerto è un contratto a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, con inquadramento nel CCNL Commercio Terziario Distribuzione e Servizi, come meglio definito dalle disposizioni normative vigenti in materia, con orario di lavoro part-time di 16 ore settimanali e decorrerà dalla prima data utile.

La retribuzione che verrà offerta al candidato sarà allineata a quella di soggetti in analoghe posizioni e sarà commisurata in funzione delle caratteristiche della posizione richiesta, dei parametri di budget e sulla base dell'effettiva esperienza professionale del candidato.

8. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innexta preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

9. Disposizioni finali

Innexta si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza indicata dal presente avviso, il termine per la presentazione delle candidature, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute modifiche della normativa applicabile o sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero in caso di variazione delle esigenze organizzative di Innexta stessa, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.
Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet di Innexta al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione
Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, 25 maggio 2022

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi