CAPITOLATO TECNICO

Progetto finalizzato alla realizzazione di un evento dedicato al Crowdfunding

IL CONTESTO

Innexta è una società del sistema camerale partecipata da Unioncamere e dalle principali Camere di commercio italiane, la cui finalità è quella di facilitare l'accesso al credito e ai mercati finanziari da parte delle PMI.

Innexta, nell'ambito di un progetto realizzato in collaborazione con Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, intende sostenere con un contributo ad un soggetto qualificato, la realizzazione di un evento dedicato al Crowdfunding. L'evento, la cui realizzazione è responsabilità del soggetto individuato (l' **"organizzatore"**), dovrà essere finalizzato a facilitare **l'incontro diretto tra imprese** alla ricerca di finanziamenti, imprese che hanno campagne attive in corso o vorrebbero lanciare un secondo round, **ed investitori** al fine di amplificare la conoscenza del crowdfunding e generare una crescita virtuosa di questo importante settore di finanza alternativa.

IL PROGETTO – LINEE GUIDA

Il progetto consiste nella realizzazione, in tutte le sue fasi - dall'analisi, alla comunicazione, al delivery fino al follow up finale - di una giornata interamente dedicata al Crowdfunding, da realizzarsi con modalità interattive ed ingaggianti, che coinvolga ospiti, imprese ed investitori nell'ottica di favorire un punto di incontro concreto tra le parti.

L'evento dovrà prevedere la presenza espositiva di almeno 15/20 soggetti selezionati tra investitori, business angels, piattaforme, incubatori e società specializzate in servizi per il crowdfunding, i quali saranno fisicamente presenti con i loro stand per accogliere le imprese selezionate che vorranno incontrarli per presentare il loro programma di sviluppo e creare il match ideale per permettere un concreto finanziamento attraverso una apposita campagna di crowdfunding.

Si stima una presenza complessiva di almeno 150 imprenditori/investitori, con la realizzazione di almeno 50 match in una location individuata di comune accordo con Innexta.

La partecipazione all'evento da parte degli espositori e dei visitatori dovrà essere gratuita, mentre sarà possibile per l'organizzatore prevedere dei ricavi di sponsorship, previa condivisione con Innexta del progetto di comunicazione.

I soggetti invitati a presenziare dovranno essere preventivamente validati da Innexta e dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Nel corso dell'evento potranno anche essere organizzati incontri con imprese che hanno campagne in corso o già chiuse ma che intendono comunque confrontarsi con potenziali investitori.

Potranno anche essere ospitati operatori che possano **accompagnare le imprese nel percorso di crescita verso la borsa o verso forme di raccolta di finanza alternativa**.

Nel corso della giornata potranno essere inoltre creati momenti ad hoc per le imprese, per permettere loro di presentare i propri progetti attraverso **elevator pitch** ed entrare in contatto con gli investitori presenti anche attraverso modalità di engagement interattivo.

Nei giorni successivi all'evento dovrà essere prevista una **fase di follow up** che darà modo alle imprese che sono entrate in contatto con i potenziali investitori di avere un supporto per l'organizzazione di specifici meeting che permettano ad entrambi di entrare nello specifico riguardo l'interesse manifestato nel corso della giornata, lanciando poi l'eventuale campagna di raccolta fondi.

L'organizzatore, che aderirà alla manifestazione di interesse, dovrà illustrare le modalità di realizzazione dell'evento, presentando eventuali proposte migliorative rispetto alle fasi di progetto che sono state previste e di seguito descritte.

REQUISITI PER LA COMPLETA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO

Nelle prime fasi di progettazione della strategia su cui ruoterà l'intera organizzazione dell'evento, l'organizzatore dovrà realizzare una presentazione completa di dettaglio dell'evento e con quali modalità intende realizzarlo.

Nelle fasi successive invece l'organizzatore dovrà occuparsi della realizzazione operativa dell'evento, della gestione della giornata in accordo con Innexta e delle attività di follow up ad essa collegate.

Tutte le attività dovranno essere condivise periodicamente con Innexta, attraverso incontri di aggiornamento settimanale in cui sarà possibile confrontarsi su obiettivi, modifiche, e tempistiche.

A titolo di esempio si indica uno svolgimento dell'evento.

Fase 1 – Attività di pre-selezione dei partecipanti e predisposizione strategia di comunicazione e di progetto.
Periodo: luglio-settembre

L'organizzatore, scelto tra quelli che risponderanno all'avviso, in ottica di realizzare un evento ad ampio spettro che possa rafforzare la presenza di Innexta sul mondo crowdfunding dovrà in prima battuta, occuparsi di:

- Individuazione e pre-selezione in accordo con Innexta dei soggetti che parteciperanno fisicamente all'evento come partner/sponsor, quali a titolo esemplificativo:
    - *Investitori* – inviti personali, Venture Capital, Club Deal, collaborazioni con enti come IBAN e AIFI, contatti dagli incubatori
    - *Piattaforme che ospitano campagne di crowdfunding* – in particolare quelle più conosciute e più usate, oltre quelle che hanno visto una crescita maggiore negli ultimi 2 anni.
    - *Società specializzate in servizi per crowdfunding*
    - *Imprese che hanno fatto campagne* – in particolare le campagne più recenti (2021-22), che hanno chiuso campagne con più ritorno (>200%), con prodotti e servizi che riguardano temi in auge nel mondo digitech e delle tematiche di sostenibilità
    - *Imprese che faranno campagne* – con prodotti e servizi che riguardano temi di interesse, segnalate dai partner.
- Invito dei soggetti preselezionati, raccolta delle adesioni e conferme
- Organizzazione di meeting one to one e di gruppo per brief evento con costante aggiornamento di tutti i partner coinvolti in merito ai SAL dell'evento attraverso anche comunicazioni via mail
- Definizione della strategia per stimolare l'adesione all'evento attraverso una proposta concreta che dettagli:
    - Uno studio di fattibilità di primo livello del progetto complessivo verificandone i flussi di lavoro in relazione agli step di avanzamento sia gli spazi fisici dove si svolgerà l'intera giornata (si ipotizza di realizzare l'iniziativa presso Palazzo Giureconsulti in Piazza Mercanti a Milano) provvedendo all'espletamento delle eventuali pratiche amministrative necessarie per lo svolgimento delle attività e realizzando i sopralluoghi necessari. Il costo della location dell'evento sarà a carico di Innexta.
    - Un progetto di allestimento comprensivo dei disegni costruttivi necessari
- Pre-lancio evento: predisposizione campagna di comunicazione
    - La strategia di comunicazione che si vuole utilizzare ed in che modo;
    - La realizzazione dei contenuti comunicativi dell'evento ad esempio i comunicati stampa, testi, infografiche da pubblicare all'interno di news e post sui social come LinkedIn

    - La definizione del concept creativo che descriva la value proposition e la descrizione del servizio atteso;
    - I media che si vogliono coinvolgere, con quale frequenza e su quali canali diffondere il piano di comunicazione, secondo un piano editoriale condiviso, puntando su fattori emozionali (i.e. teaser)
- Predisposizione preadesioni attraverso una landing page per
    - Aumentare la presenza online dell'evento
    - Far crescere la lista di potenziali adesioni e contatti
    - Pubblicizzare l'evento

La struttura della landing page dovrà inoltre permettere, attraverso tool di registrazione, la raccolta delle adesioni, con una suddivisione della partecipazione in fasce orarie predeterminate (al fine di rispettare le regole di capienze degli spazi, anche in relazione alle attuali norme Covid) sia per quanto riguarda il pubblico generico, sia con riferimento alla prenotazione di incontri one to one presso gli stand che saranno presenti o all'iscrizioni ad eventuali workshop che si terranno durante la giornata.

Dovrà inoltre fornire report di avanzamento per monitorarne i flussi per permettere eventuali azioni correttive in ambito comunicativo.

Fase 2 – Attività di produzione e gestione operativa del progetto
Periodo: settembre-ottobre

Relativamente alla gestione operativa, l'organizzatore selezionato dovrà occuparsi dello scheduling per quel che riguarda tutti sti aspetti relativi a:

- Organizzazione tecnica e logistica dell'evento:
    - Stand e box per gli investitori, business angels, piattaforme, incubatori e società specializzate in servizi per il crowdfunding, con caratteristiche minime di:
        - Monitor
        - Scrivania
        - Sedie/sgabelli
        - Fondale personalizzato
        - Cablaggi elettrici
    - Regia per la trasmissione dell'evento in streaming comprensivo di:
        - Piattaforma media per la diretta
        - Regia
- Personalizzazione interna degli spazi e accessori
    - Paline segnaletiche (i.e angolo coffe break/guardaroba) con logo personalizzato
    - Totem e fondali
    - Badge per staff, organizzatori e partecipanti
- Realizzazione e personalizzazione palchetto per momento interattivo elevator pitch comprensivo di:
    - Monitor
    - Grafica personalizzata
    - Microfoni
- Foto & Video
    - Ingaggiare fotografo e videomaker (includendo i diritti di utilizzo e l'informativa privacy)
- Catering
    - Coffee station attiva durante tutto l'evento per 150/200 partecipanti
    - Light lunch con finger food per 150 partecipanti
- Personale di accoglienza
    - Almeno 5 hostess deputate all'accoglienza e alla registrazione degli ospiti, provviste di divisa
- Logistica generale

- Comprensiva di servizio di allestimento (carico e scarico) e disallestimento location

Trasporti, montaggio e smontaggio

Fase 3 – Il Crowdfunding Day
Periodo: novembre

Durante il mese di novembre l'organizzatore dovrà occuparsi delle fasi relative al go-live dell'evento, potenziando la comunicazione secondo un calendario editoriale condiviso con Innexta e i servizi dedicati per offrire un supporto operativo costante:

- Definizione della segreteria organizzativa:
  - Costituita da un team coordinato di riporto al PM di progetto per coordinare tutti i diversi attori coinvolti curandone, in accordo con Innexta, la creazione delle agende di matching;
  - Gestione delle agende di matching dovrà avvenire secondo una suite informatica sotto forma di calendar visuale, dove chi vorrà prenotare il proprio slot verso gli espositori presenti dovrà vedere quali sono le disponibilità e quali gli slot occupati.
- Ulteriore campagna di comunicazione, aumentando la presenza sui canali informatici attraverso infografiche e video teaser per creare engagement
- Matching tra finanziatori ed imprese:
  - Stilare un documento di scheduling che verrà fornito ad ogni espositore il quale potrà annotare, secondo una traccia ben definita, i punti di forza, le aree di miglioramento, il budget richiesto e le modalità di ciascuna impresa che presenterà il suo progetto. Il materiale così raccolto sarà utile per permettere un'analisi precisa e di dati concreti delle imprese e delle possibilità di avere un matching concreto.

Fase 4 – Il follow up
Periodo: novembre-dicembre

D'accordo con Innexta l'organizzatore del progetto seguirà tutta la parte relativa al follow up del Crowdfunding Day. Nello specifico occorrerà:

- Stilare un report degli incontri svoltisi e di risultati raggiunti con il dettaglio dei partecipanti effettivi ai vari momenti organizzati durante la giornata
- Elaborazione e somministrazione di un questionario di gradimento post evento sia rivolto ai partecipanti che agli espositori, con specifici item che indaghino l'interesse delle imprese e la sussistenza dei requisiti per:
  - l'inserimento in percorsi di accelerazione/incubazione
  - la predisposizione per il lancio di nuove campagne di raccolta

MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Al fine della realizzazione dell'evento, Innexta stipulerà un'apposita convenzione con l'organizzatore, nella quale saranno dettagliate le modalità di realizzazione del progetto, le tempistiche (si prevede la conclusione delle attività entro il 2022), l'importo del contributo e il valore totale del progetto, gli aspetti legati alla titolarità dei dati trattati, le modalità di rendicontazione delle spese ai fini dell'ottenimento del contributo.

L'organizzatore non dovrà in nessun modo, direttamente o indirettamente, essere implicato in attività di mediazione, sollecitazione all'investimento, consulenza con i soggetti partecipanti.

Innexta sosterrà con un contributo il progetto dell'organizzatore, il quale sarà libero di trovare ulteriori partner promotori o co-finanziatori dell'iniziativa.