COD. 1/2023

AVVISO PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SENIOR ESPERTA E SPECIALISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DI UN PROGETTO IN MATERIA DI CRISI DI IMPRESA/COMPOSIZIONE NEGOZIATA IN FAVORE DI INNEXTA S.C.R.L.

Innexta S.c.r.l. ("**Innexta**" o la "**Società**") ha in corso la realizzazione di un progetto relativo all'analisi e al supporto alla finanza d'impresa (il "**Progetto**"), sostenuto da Unioncamere in collaborazione con il sistema camerale. Tra le diverse attività previste vi è anche l'assistenza alla piena attuazione delle procedure previste dalla c.d. Composizione Negoziata, nonché un'attività di supporto gestionale e organizzativo con riferimento ad attività di divulgazione e formazione da realizzarsi in collaborazione con il sistema camerale e con le altre istituzioni su temi quali, ad esempio, l'accesso al mercato del credito e dei capitali e la gestione finanziaria, fondamentali per il supporto alla finanza d'impresa e per la prevenzione di situazioni di squilibrio che possono portare alla crisi. A tal proposito, avendo rilevato la mancanza di disponibilità di personale con le caratteristiche professionali necessarie per lo specifico incarico all'interno del proprio organico, anche in considerazione dell'alta specializzazione richiesta, Innexta ricerca una figura esperta per lo svolgimento di prestazioni e di assistenza come infra descritte.

1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Con l'obiettivo di coordinare tutte le attività correlate alle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 14/2019, recante il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155 e in vigore dal 15 luglio 2022 che ha riformato in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla procedura di Composizione Negoziata, è prevista la realizzazione di attività finalizzate a:

a) coordinare le attività di formazione seminariale, dei webinar e dei laboratori territoriali da realizzarsi in favore del sistema camerale;
b) coordinare servizi di assistenza tecnica a diversi livelli (personale interno CCIAA, imprese);
c) coordinare i diversi tavoli di lavoro ed i diversi attori coinvolti nel Progetto a livello locale e nazionale.

In particolare, nell'ambito del Progetto, **il professionista incaricato, anche in diretto raccordo con Unioncamere - Area Servizi per la finanza, dovrà svolgere le seguenti attività:**

- gestione e attuazione del piano operativo del progetto;
- affiancamento all'ufficio di Unioncamere – Area Servizi per la Finanza, e raccordo con i soggetti promotori e con i partner del progetto, nonché con gli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso;
- organizzazione e gestione di percorsi formativi interni al Sistema camerale, dedicati sia al personale direttivo che a quello più operativo delle singole CCIAA;
- assistenza alla organizzazione dei tavoli di lavoro e confronto relativi al Codice della Crisi e in particolare alla Composizione negoziata;
- verifica della continuità e coerenza fra le attività realizzate e gli obiettivi definiti e prefissati dal progetto;

- coordinamento e gestione organizzativa degli eventi e delle attività previste nell'ambito del Progetto;
- presenza e reporting in occasione delle attività previste nell'ambito del progetto così come concordate con Innexta;
- intervento in qualità di relatore/esperto nelle attività di progetto che lo prevedono (attività formative, eventi, ecc.);
- reportistica su attività e incontri realizzati.

Con l'obiettivo, inoltre, di promuovere iniziative di formazione e divulgazione sui temi dell'accesso al mercato del credito e dei capitali e della finanza d'impresa, il professionista dovrà svolgere le necessarie attività di coordinamento e supporto nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative stesse, nonché di gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti.

2. Requisiti generali di ammissibilità

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Innexta per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per gravi reati contro la pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- essere in possesso di un diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in Economia o equipollenti;
- di aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro, eventualmente anche in ambito accademico, di almeno 10 (dieci) anni nell'ambito della consulenza di impresa (*ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre*).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza o la perdita dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3. Requisiti preferenziali

- ❖ esperienza collaborativa o didattica nell'ambito dell'organizzazione di corsi di formazione e/o nello sviluppo di progetti di formazione in materia economico-finanziario;

- esperienza nel coordinamento di progetti complessi in ambito finanziario in collaborazione con il sistema camerale e amministrazioni pubbliche (a titolo d'esempio Unioncamere Nazionale, Camere di commercio locali, Ministeri);
- buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici;
- eccellenti capacità comunicative, di scrittura, di presentazione e di *public speaking*.

4. Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore. Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito di Innexta.

Innexta si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare alcun incarico.

Si precisa che le attività di selezione, compreso l'espletamento dell'eventuale fase dei colloqui, potranno essere realizzate in modalità telematica.

5. Modalità presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **20 maggio 2023** al seguente indirizzo PEC: innextascrl@pec.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia/scansione del proprio documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

6. Modalità di affidamento e durata dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "*contratto di lavoro autonomo professionale*" (per titolari di Partita IVA) e si estenderà a far data dalla determinazione di affidamento sino al 31 marzo 2024.

Il contratto potrà prevedere l'opzione di rinnovo alle medesime condizioni in termini di compenso e di durata previste dal contratto originario.

Innexta potrà prorogare la durata del contratto, ove ravvisi un motivato interesse, anche al fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato, fermo restando il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico individuale, per il periodo strettamente necessario e comunque non complessivamente superiore alla durata del contratto originario prevista.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate da Innexta. Il candidato selezionato, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libero di organizzare, nell'ambito di un'assoluta autonomia, la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione.

7. Compenso dell'incarico

Per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico è fissato un emolumento massimo di Euro 260,00/giornata (Iva inclusa e altri oneri se dovuti), sino alla concorrenza dell'importo massimo di Euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00) (IVA inclusa e comprensivo di altri oneri) pari a n. 75 (settantacinque) giornate massime.

Le spese da sostenere per l'esecuzione delle attività (viaggio, alloggio, vitto) saranno rimborsate separatamente, fino ad un importo massimo di Euro 2.000,00 (duemila/00), previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Le spese di trasferta dovranno rispettare i limiti indicati all'Allegato 3.

8. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gianmarco Paglietti.

9. Informativa privacy

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innexta preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

10. Disposizioni Finali

Innexta si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative della Società o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per Innexta di procedere al conferimento dell'incarico.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Allegato 3: Limiti rimborso spese

Milano, 4 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo Maiocchi