

COD n. 07/2023

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di una risorsa da assumere con un contratto di apprendistato professionalizzante di 36 mesi, con un orario full-time, per il supporto alla progettazione, alla gestione e al monitoraggio di iniziative in ambito ESG – Funzione “ESG Assistant Junior” nell’Area “Sostenibilità, studi e ricerche”

Il Direttore

VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580;

VISTO lo Statuto di Innextra S.c.r.l. approvato in data 13 maggio 2021;

VISTO il Regolamento in materia di selezione del personale;

PREMESSO che Innextra S.c.r.l. è un organismo associativo, senza scopo di lucro, partecipato esclusivamente dalle principali Camere di commercio italiane (“**Innextra**”);

PREMESSO che Innextra compatibilmente con il ruolo istituzionale delle Camere di commercio, svolge azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché promuove e sostiene lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali, tra cui anche lo sviluppo di esperienze innovative nel settore dei servizi finanziari;

DATO ATTO che Innextra nell’ambito delle attività di selezione del personale individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva;

DATO ATTO che Innextra applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario (“**CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi**”);

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

CONSIDERATO che, in data 26 gennaio 2023, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’aggiornamento della pianta organica di Innextra;

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura junior *full-time*, per ricoprire la funzione “*ESG Assistant Junior*” nell’Area “Sostenibilità, studi e ricerche” di Innextra, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all’art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001;

ATTESO che il Regolamento interno prevede che “*il termine di presentazione della candidatura non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’annuncio sul sito, salvo eccezionali deroghe motivate*”,

DISPONE

l’indizione di una procedura di selezione pubblica sulla base di curricula ed eventuale colloquio, per 1 risorsa da inserire in Innextra con funzione “*ESG Assistant Junior*” nell’Area “Sostenibilità, studi e ricerche”, con un contratto di lavoro subordinato in apprendistato professionalizzante di 36 mesi *full-time*, con qualifica di impiegato e applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi.



1. Amministrazione procedente

Innextra S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: innextascr@pec.it.

2. Descrizione del profilo professionale – job description

La risorsa opererà in diretto raccordo con il responsabile dell'Area "Sostenibilità, studi e ricerche" e svolgerà la funzione "ESG Assistant Junior", supportando il team di lavoro nelle seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di iniziative di carattere informativo/formativo rivolte alle imprese;
- monitoraggio dei tools di autovalutazione ESG;
- produzione di contenuti e aggiornamento dei siti istituzionali di riferimento in materia di sostenibilità e finanza sostenibile;
- coordinamento delle azioni realizzate in collaborazione con i partner istituzionali, scientifici e tecnici per lo sviluppo di progetti di sistema;
- assistenza alle imprese e alle Camere di Commercio nell'accesso e nell'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione delle imprese da Innextra per l'autovalutazione di sostenibilità;
- gestione dei rapporti con fornitori e consulenti.

La sede di lavoro è Milano. È richiesta la disponibilità a trasferte anche plurigiornaliere.

3. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

di ordine generale

- (i) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- (ii) idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- (iii) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- (iv) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- (v) assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o di conflitto di interessi con Innextra;
- (vi) assenza di condanne penali definitive (passate in giudicato) per reati contro la pubblica amministrazione.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno, costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

di ordine speciale

- (i) titolo di studio: diploma di laurea magistrale in materie economiche o giuridiche (o equipollenti). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il medesimo titolo.

preferenziali

- (i) formazione specialistica in ambito ESG (master, corsi universitari, ecc);
- (ii) esperienza nella redazione di rendicontazioni (o bilanci) di sostenibilità;
- (iii) conoscenza degli strumenti di valutazione del rischio di impresa;

- (iv) conoscenza degli strumenti di finanza sostenibile;
- (v) conoscenza della normativa europea in materia di sostenibilità;
- (vi) conoscenza dei programmi MS Excel, MS Powerpoint, MS Word o programmi assimilabili;
- (vii) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti di ordine generale o speciale previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca di personale si intende estesa ad entrambi i sessi.

4. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del dott. Gianmarco Paglietti.

5. Criterio di selezione

La selezione avverrà ad insindacabile giudizio di Innexta. Le candidature pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata dal Direttore a seguito della scadenza dei termini del presente Avviso e costituita da 3 membri, ai sensi dell'art. 35, terzo comma, lett. e) del d.lgs. 165/2001, mediante un'analisi comparativa dei *curricula vitarum* ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

6. Modalità e termini presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **5 dicembre 2023** al seguente indirizzo: **recruiting@innexta.it** (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf. non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata, pena la non ammissibilità della stessa alla procedura), indicando nell'oggetto: "RIF: Avviso selezione – *cod. 07/2023 – ESG Assistant Junior*". Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), dovrà essere sottoscritta dai candidati e dovrà essere corredata da:

- **fotocopia della carta di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 del Regolamento EU n. 697/2016.
Nel curriculum dovranno essere evidenziate, con chiarezza, i titoli di studio, le competenze e le esperienze professionali con indicate le attività svolte e il periodo di inizio e fine servizio per permettere una corretta valutazione dei candidati;
- **lettera di presentazione** in cui sono evidenziate le motivazioni, gli obiettivi, una breve descrizione personale dei candidati.

7. Forma contrattuale e durata

Il contratto offerto è un contratto di apprendistato professionalizzante di 36 mesi, con qualifica di impiegato ai sensi del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, , orario di lavoro full-time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 15 gennaio 2024

Innexta, prima di procedere con la stipula del contratto di apprendistato professionalizzante, provvederà all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

8. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente

per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innextra preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

9. Disposizioni finali

Innextra si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza indicata dal presente avviso, il termine per la presentazione delle candidature, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute modifiche della normativa applicabile o sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di Innextra, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito Web di Innextra al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, 20 novembre 2023

4

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo Maiocchi

