

## STAGE COD. 04/2023 – Area Operativa “Eventi e comunicazione”

Innextra S.c.r.l. (“Innextra”) offre una posizione di stage extracurricolare retribuito, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile nei limiti indicati dalle disposizioni vigenti in materia, all’interno dell’Area “Eventi e comunicazione”.

### Finalità e compiti principali

Durante lo stage il/la tirocinante, affiancherà il tutor e il team di lavoro supportandoli nello sviluppo e nella gestione di attività quali:

- definizione del piano di comunicazione e marketing per la promozione dei servizi di Innextra;
- sviluppo di contenuti per le campagne multichannel: e-mail, social e pagine Web;
- creazione di contenuti per comunicati stampa, pubblicazioni, presentazioni per gli stakeholders coinvolti nei progetti;
- gestione delle piattaforme per eventi on line;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti negli eventi di Innextra;
- rielaborazione dei dati di analytics relativi a siti web, invio newsletter, ecc.;
- gestione del database di contatti e invio di comunicazione/newsletter.

Durante il periodo di stage il/la tirocinante avrà modo di operare in un contesto multidisciplinare con diversi stakeholder istituzionali sempre sotto la guida della responsabile d’Area.

Per svolgere al meglio il tirocinio è necessario aver svolto un percorso di studio universitario, preferibilmente magistrale, e disporre di una esperienza in materie attinenti marketing e comunicazione istituzionali.

Completano il profilo buone capacità organizzative e relazionali, conoscenza della lingua inglese, del pacchetto Office, di Canva e della G-Suite.

Il presente annuncio è rivolto a tutti gli interessati appartenenti ad entrambi i sessi (ai sensi della L. n. 903/77, L. 125/91 nonché del d.lgs. n. 198/2006), e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

### Presentazione delle candidature

Per candidarsi, dopo aver preso visione dell’informativa privacy (Allegato 1), il/la candidato/a dovrà inviare il C.V. alla casella di posta [recruiting@innextra.it](mailto:recruiting@innextra.it), indicando nell’oggetto della mail il riferimento (Stage 04-23 – Area “Eventi e comunicazione”) nonché il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Si precisa che gli eventuali colloqui potranno essere svolti in modalità telematica.

Milano 30/11/2023

Il Direttore Generale  
Danilo Maiocchi

