

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO “MARCHI E DISEGNI COMUNITARI – EDIZIONE 2024” IN TEMA DI PROPRIETA’ INTELLETTUALE ANCHE MEDIANTE SUPPORTO SCIENTIFICO, CONSULENZA E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN FAVORE DI INNEXTA**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che Innextra S.c.r.l. è la società consortile partecipata dalle principali Camere di commercio italiane, che ha tra le sue finalità statutarie la realizzazione di azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché a sostenere lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali (“**Innextra**”);

**PREMESSO** che Innextra è soggetta all’applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 36/2023 e s.m.i. (c.d. “**Codice dei contratti pubblici**”) per l’acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché al rispetto dei principi in materia di imparzialità e parità di trattamento e delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione;

**CONSIDERATO** che Innextra realizza un progetto in tema di proprietà intellettuale, denominato “Marchi e disegni comunitari”, in collaborazione con l’Ufficio dell’Unione Europea per la Proprietà Intellettuale (EUIPO) e l’Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) (di seguito, anche, “**Progetto**”);

**ATTESO** che il Progetto, giunto alla XIV edizione, si pone l’obiettivo di offrire una maggiore consapevolezza degli strumenti di protezione del patrimonio intangibile delle imprese, attraverso il sito Internet [www.marchiedisegni.eu](http://www.marchiedisegni.eu) e l’organizzazione di iniziative in collaborazione con il sistema delle Camere di commercio, le Associazioni di categoria, Associazioni di professionisti o Associazioni di Venture Capital o Business Angel, gli incubatori/acceleratori di impresa o centri tecnologici dedicati o parchi scientifici e tecnologici o UTT (Technology Transfer Office presso le Università) e gli istituti di Alta Formazione, destinate ad imprese, professionisti, studenti;

**CONSIDERATO** che Innextra, nell’ambito dello sviluppo del Progetto, ha la necessità di individuare un operatore economico in grado di svolgere un servizio di coordinamento del progetto “Marchi e disegni comunitari – edizione 2024” in tema di proprietà intellettuale anche mediante supporto scientifico, consulenza e organizzazione di eventi (“**Servizio**”);

**RITENUTO** quindi rispondente ai principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento eseguire una preliminare indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati allo svolgimento del Servizio da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come meglio specificato dal presente avviso.

**AVVISA**

- che Innextra intende avviare un’indagine conoscitiva di mercato, mediante l’ausilio di sistemi informatici, improntata ai principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati all’esecuzione del Servizio, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni



tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze di Innexa come meglio descritte nel presente avviso ("Avviso");

- che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura competitiva o concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi;

- che trattandosi di una mera indagine di mercato i potenziali affidatari non possono vantare pretese o diritti di alcuna natura nei confronti di Innexa sull'eventuale e successivo affidamento.

\*\*\*

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Innexa S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: [innexasctl@pec.it](mailto:innexasctl@pec.it).

### **2. Modalità di accesso alla procedura**

Il presente Avviso viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. Innexa, nello specifico, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (di seguito, per brevità, "**Sintel**" o "**Piattaforma**" o "**Sistema**"), gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA S.p.A., mediante il quale vengono condotte tutte le fasi inerenti all'indagine di mercato, ossia le fasi di pubblicazione dell'Avviso e di presentazione e individuazione del potenziale soggetto affidatario, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono specificate e contenute nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

La documentazione inerente all'Avviso, in formato elettronico, firmata digitalmente, composta dal presente Avviso comprensivo di allegati, è disponibile su Sintel, ovvero sul profilo internet di Innexa (<http://www.innexa.it>) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### **3. Oggetto e caratteristiche del Servizio**

L'operatore economico sarà chiamato a realizzare un servizio di coordinamento in tema di proprietà intellettuale, mediante supporto scientifico, consulenza e organizzazione di eventi, nell'ambito del Progetto, mediante la realizzazione delle seguenti attività:

- a) offrire un supporto scientifico-specialistico nella definizione dei contenuti e nelle modalità di svolgimento delle attività previste dal Progetto con particolare



riferimento ai temi oggetto di approfondimento nel corso degli eventi e dei webinar e oggetto di trattazione delle pillole video;

- b) garantire la rispondenza fra le attività realizzate e gli obiettivi definiti dal Progetto;
- c) assicurare la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto, collaborando per il raggiungimento dell'efficacia ed efficienza delle stesse anche attraverso il confronto con gli enti e le istituzioni coinvolti (EUIPO, UIBM, Camere di commercio, Associazioni di categoria, Associazioni di professionisti o Associazioni di Venture Capital o Business Angel, incubatori/acceleratori di impresa, centri tecnologici dedicati o parchi scientifici e tecnologici o UTT - Technology Transfer Office presso le Università - e istituti di alta formazione);
- d) coordinare i soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto;
- e) garantire la propria presenza in occasione delle attività formative in programma sul territorio nazionale;
- f) intervenire in qualità di relatore nelle attività di Progetto che lo prevedono (attività formative, eventi, pillole video, ecc.), garantendo la propria disponibilità a trasferte sul territorio nazionale;
- g) individuare i professionisti da coinvolgere in qualità di speaker nelle varie attività formative in programma (eventi, pillole video, ecc.);
- h) fornire assistenza alle imprese che ne faranno richiesta, anche attraverso la risposta a quesiti specifici e la realizzazione di incontri one to one;
- i) fornire il proprio supporto nella redazione dei contenuti necessari all'implementazione del sito Internet [www.marchiedisegni.eu](http://www.marchiedisegni.eu) e all'aggiornamento delle pagine social dedicate al progetto (LinkedIn, YouTube, X, ecc.) e per la realizzazione di una newsletter a carattere periodico;
- j) fornire supporto e collaborare nell'elaborazione di proposte per lo sviluppo di ulteriori attività a valere sul progetto, eventualmente da realizzarsi anche nelle annualità successive;
- k) garantire la presenza fisica presso la sede di Innextra per il coordinamento con i responsabili di progetto qualora sia richiesto ai fini di un'efficiente realizzazione delle attività.

Si precisa che il Progetto, per l'anno 2024, prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- la realizzazione di almeno n. 6 (sei) eventi fisici in materia di marchi e disegni (i temi da approfondire saranno definiti in accordo con i partner di progetto) da organizzare in collaborazione con le Camere di commercio e/o le Associazioni di professionisti, gli incubatori/acceleratori di impresa, le università o le scuole di alta formazione con corsi di design o gli istituti scolastici di secondo grado con specializzazione in materie tecniche o artistiche;
- la realizzazione di almeno n. 10 (dieci) webinar in materia di marchi e disegni (i temi da approfondire saranno definiti in accordo con i partner di progetto) da tenersi sul territorio nazionale in collaborazione con le Camere di commercio e/o le Associazioni di professionisti, gli incubatori/acceleratori di impresa, i parchi scientifici e tecnologici o con le università;
- la realizzazione di n. 6 (sei) video della durata massima di 15 minuti di approfondimento di specifiche tematiche attinenti la tutela del marchio e del disegno (i video potranno essere eventualmente strutturati come video interviste a giovani, donne, startupper, imprenditori, referenti di istituzioni);
- il restyling nonché l'implementazione del sito internet [marchiedisegni.eu](http://marchiedisegni.eu) con l'aggiunta di news ottimizzate in ottica SEO, l'aggiornamento della sezione dedicata ai bandi e l'inserimenti di almeno tre nuove pubblicazioni;

- la gestione delle pagine LinkedIn, X e Youtube di progetto;
- la realizzazione di campagne di promozione social finalizzate a far conoscere agli utenti le attività di progetto e a sensibilizzarli circa l'importanza della tutela degli asset di proprietà intellettuale;
- l'invio di una newsletter periodica agli utenti;
- l'attività di supporto alle PMI con l'eventuale realizzazione di incontri di tutoring per le PMI che ne faranno richiesta;
- la realizzazione di azioni di comunicazione mirate (predisposizione di comunicati stampa, uscite su media, riviste specializzate, ecc.) finalizzate a far conoscere e promuovere la partecipazione alle attività di progetto.

#### **4. Soggetti ammessi**

---

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **5. Requisiti di partecipazione**

---

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98, D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- essere iscritti da almeno n. 10 (dieci) anni all'Albo Professionale degli Avvocati oppure all'Ordine dei Consulenti in Proprietà Industriale ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza;
- non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza;
- essere in possesso di congrua polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione.

Ai fini della partecipazione occorre essere registrati ed iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel.

Innexta verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.

Nel caso di operatori economici che siano persone giuridiche o associazioni professionali, i medesimi dovranno indicare il soggetto che svolgerà materialmente il Servizio, il quale dovrà risultare personalmente in possesso dei predetti requisiti.

#### **5. Durata dell'affidamento**

---

Il potenziale affidamento avrà durata fino al 15 febbraio 2025, eventualmente prorogabile per ulteriori n. 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni contrattuali.

#### **6. Importo stimato**

---

L'importo massimo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del Servizio è quantificabile in **Euro 17.000,00**, oltre IVA se dovuta, e comprensivo di altri oneri di legge e di tutto quanto occorrente per il corretto espletamento del Servizio.

Si precisa che tale importo è da considerarsi un elemento stimato ai fini della definizione del valore della procedura e della comparazione dei preventivi pervenuti.



All'affidatario potrà essere riconosciuto un rimborso delle spese di trasferta (vitto, alloggio, trasporto) per espletamento del Servizio (sul territorio nazionale), sino ad un importo massimo di **Euro 3.000,00** e solo previa autorizzazione e presentazione di idonea documentazione giustificativa.

## **7. Modalità di presentazione della documentazione**

La documentazione richiesta da Innexa deve essere redatta e trasmessa esclusivamente accedendo alla piattaforma di Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure", nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 22 febbraio 2024, ore 11:00**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Innexa si riserva in ogni caso la possibilità di prorogare e riaprire i termini di cui sopra.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" presente sulla Piattaforma. Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

### **7.1. Documentazione richiesta – primo step**

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal DPR n. 445/2000, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) allegare nell'apposito campo "**Curriculum Vitae**", il curriculum vitae del professionista dal quale emergano le esperienze pregresse in attività simili o analoghe al Servizio richiesto;
- b) allegare nell'apposito campo "**Relazione illustrativa**", un documento descrittivo/illustrativo dell'operatore economico interessato dal quale sia possibile evincere: (i) la professionalità e l'esperienza pregressa sui temi e le attività oggetto del Servizio (ii) le modalità di esecuzione del Servizio ed eventuali proposte migliorative;

- c) allegare nell'apposito campo “**Preventivo**”, una quantificazione economica di massima per l'espletamento del Servizio. Il preventivo ricevuto si intenderà vincolante per l'operatore economico per un periodo di massimo 60 giorni.

L'operatore economico dovrà altresì, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare, operando direttamente su piattaforma Sintel:

- d) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- e) di essere iscritti da almeno n. 10 (dieci) anni all'Albo Professionale degli Avvocati oppure all'Ordine dei Consulenti in Proprietà Industriale ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza;
- g) di essere in possesso di congrua polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione;
- h) di non versare in situazioni di cause di incompatibilità/inconferibilità e di conflitto di interesse;
- i) di aver preso visione ed accettare il Modello di organizzazione, gestione e controllo (c.d. Modello 231) e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Innexta reperibile all'indirizzo <https://www.innexta.it/amministrazionetrasparente/disposizioni-generalis>;
- j) di aver preso visione ed accettare il Codice Etico e di Comportamento di Innexta reperibile all'indirizzo <https://www.innexta.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis/>;
- k) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali trasmessi nell'ambito della presente indagine di mercato;
- l) di aver preso visione e di accettare integralmente la documentazione, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Le dichiarazioni di cui alle lettere *(da d) a l)* sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma mediante l'apposito menù a tendina predisposto da Innexta.

## **7.2. Offerta tecnica – secondo step**

---

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **7.3. Offerta economica – terzo step**

---

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo “Offerta economica” il valore “**0,1**” (zero virgola uno) in quanto, pur non essendo richiesta la sottomissione di alcuna offerta economica, la compilazione del suddetto campo è obbligatoria per giungere alla conclusione del percorso di presentazione della documentazione.

## **7.4. Riepilogo offerta – quarto step**

---

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le



dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

### **7.5. Invia offerta – quinto step**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **8. Modalità e procedimento di eventuale individuazione dell'affidatario**

L'Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. La presente consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non costituisce di per sé in capo a Innexa un impegno per l'eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. La partecipazione al presente Avviso non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso. Innexa si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Innexa, con facoltà di richiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata, individuerà l'eventuale affidatario del Servizio dandone sintetica valutazione e avendo a riguardo i seguenti aspetti:

- CV presentato;
- esperienza pregressa sui temi e attività oggetto del Servizio;
- caratteristiche/modalità di esecuzione del Servizio offerto;
- preventivo presentato.

Quanto sopra elencato non costituiscono criteri di valutazione; conseguentemente, non sarà svolta alcuna valutazione comparativa, limitandosi Innexa a una valutazione complessiva, pienamente discrezionale e comunque informata dai principi di correttezza, imparzialità e parità di trattamento, circa l'idoneità dell'operatore economico a svolgere il Servizio.

All'operatore economico eventualmente individuato verrà trasmessa da Innexa apposita lettera d'invito tramite Sintel per finalizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La partecipazione all'Avviso non vincolerà in ogni caso Innexa rispetto alla individuazione di un operatore economico, né rispetto a qualsiasi altra iniziativa.

### **9. Informazioni e chiarimenti**

Si precisa che la documentazione e le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente, indagine di mercato.

Innexa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere chiarimenti nonché di sospendere, interrompere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, così come di non procedere



all'individuazione di alcun operatore, per esigenze proprie, o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico individuato possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Gli intervenuti sono invitati a consultare periodicamente il sito al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni al presente Avviso, o eventuali chiarimenti. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico può trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Innexa, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il 15 febbraio 2024, ore 10:00.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Chiara Carzaniga.

I dati personali forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale affidamento e stipula dei successivi contratti e/o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innexa preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La comunicazione o diffusione dei dati ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di Legge o da regolamenti. Gli interessati che abbiano conferito dati personale possono esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'operatore economico, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Innexa per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet istituzionale di Innexa e sulla piattaforma Sintel.

Allegato 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Milano, 7 febbraio 2024

IL DIRETTORE  
Danilo Maiocchi



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*

