

Milano, 3 marzo 2025

**Spettabile Operatore economico**

**Oggetto:** Lettera d'invito finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 del servizio di organizzazione di liveshow nell'ambito dell'edizione 2025 del progetto "Io penso positivo" e ulteriori attività in materia di educazione finanziaria da realizzarsi presso gli istituti scolastici, le Camere di commercio e il Salone dello Studente in favore di Innextra S.c.r.l.

Spettabile Operatore economico,

si rende noto che è intenzione di Innextra S.c.r.l. (di seguito "**Innextra**"), vista la nota RUP del 3 marzo 2025 e in quanto organizzatore unico del Salone dello Studente, procedere all'affidamento del servizio di organizzazione di liveshow nell'ambito dell'edizione 2025 del progetto "Io penso positivo" e ulteriori attività in materia di educazione finanziaria da realizzarsi presso gli istituti scolastici, le Camere di commercio e il Salone dello Studente (il "**Servizio**"). Pertanto, si invita codesto spettabile Operatore Economico a formulare un'offerta rispetto a quanto in oggetto indicato, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate.

La procedura è diretta alla selezione di un operatore economico individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (la "**Procedura**").

La Procedura è svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**Sintel**" o "**Piattaforma**" o "**Piattaforma Sintel**" o "**Sistema**"), gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA S.p.A., sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione dell'offerta (di seguito, per brevità, "**Offerta**") e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con l'Operatore Economico. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'**Allegato 2** "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*", facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito (di seguito, anche, la "**Lettera d'Invito**"), ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla medesima, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche



richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

Codesto Operatore Economico è, dunque, invitato a partecipare alla Procedura in oggetto, secondo le modalità di seguito specificate.

Con la presentazione dell'Offerta si intendono riconosciuti ed accettati integralmente tutti i termini, le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente Lettera d'Invito e nei relativi documenti allegati.



## 1. Amministrazione aggiudicatrice

Innextra S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: innexascri@pec.it.

## 2. Oggetto della procedura

L'Operatore Economico sarà chiamato a realizzare un servizio di organizzazione di liveshow nell'ambito dell'edizione 2025 del progetto "Io penso positivo" e ulteriori attività in materia di educazione finanziaria da realizzarsi presso gli istituti scolastici, le Camere di commercio e il Salone dello Studente.

I liveshow avranno una durata di circa 90 minuti e dovranno essere organizzati nel periodo marzo – metà maggio con la seguente modalità:

- 6 in presenza presso gli istituti scolastici, le Camere di commercio e il Salone dello Studente con trasmissione in live streaming;
- 4 da remoto.

Nell'ambito dell'organizzazione dei liveshow, l'operatore economico dovrà garantire le seguenti attività:

- mettere a disposizione la piattaforma [www.salonedellostudente.it](http://www.salonedellostudente.it) e la App per la gestione delle iscrizioni;
- individuare in accordo con Innextra i temi da approfondire nel corso di ciascun incontro;
- individuare i relatori e il conduttore organizzandone la trasferta per gli eventi in presenza;
- fornire per ogni incontro il testo del quiz a domande chiuse (6/8 domande) da sottoporre ai ragazzi nella parte finale dell'incontro per verificare la comprensione dei contenuti;
- allestire le sale con grafiche ad hoc (rollup, cartellonistica, brandizzazione sala) e fornire supporto hostess;
- stampare il materiale di comunicazione;
- garantire la trasmissione in live streaming degli incontri e fornire la registrazione video dei liveshow;
- inserire il logo di Innextra all'interno delle comunicazioni online e offline relative ai liveshow e predisporre/diffondere un comunicato stampa per dare visibilità all'iniziativa;
- fornire ad Innextra un report con i numeri dei partecipanti alle attività da utilizzare anche ai fini della rendicontazione di progetto.

L'operatore economico dovrà:

- mettere a disposizione, presso almeno due tappe del Salone dello Studente, due postazioni desk dotate di pc dove assistere gli studenti nel seguire il corso di formazione online in piattaforme per l'ottenimento dell'attestato di 1° e 2° livello.

- inviare n. 10 DEM ed effettuare attività di recall per la promozione delle attività di progetto con l'inserimento del link diretto alla piattaforma online dove i ragazzi possono completare il percorso formativo;
- inserire gli eventi all'interno della nuova app di Campus, CampusHub, e inviare notifiche push da concordare con Innextra al target di riferimento;
- creare una pagina "Vetrina" sul sito di Campus e sulla App con info sull'iniziativa e link alla piattaforma.

A seguito della realizzazione di tali azioni, l'operatore dovrà fornire i nominativi di almeno 50 studenti che abbiano completato il percorso e-learning all'interno del portale [www.iopensopositivo.it](http://www.iopensopositivo.it), conseguente l'attestato di secondo livello.

Infine, all'operatore sarà richiesto di fornire gift card digitali per un valore totale di Euro 2.395,00, secondo i seguenti tagli di importo:

- 36 gift card del valore di 15.00 euro;
- 16 gift card del valore di 30.00 euro;
- 10 gift card del valore di 40.00 euro;
- 13 gift card del valore di 50.00 euro;
- 1 gift card del valore di 75.00 euro;
- 1 gift card del valore di 100.00 euro;
- 1 gift card del valore di 150.00 euro;

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura delle attività richieste strettamente funzionali e correlate tra loro e della conseguente necessità di svolgimento unitario delle stesse.

Luogo di esecuzione del servizio: Milano - Codice NUTS: ITC4C.

### 3. Corrispettivo per l'affidamento

L'importo massimo omnicomprendivo stimato posto a base del presente affidamento per l'esecuzione del Servizio è pari ad **Euro 50.395,00** (al netto dell'IVA e comprensivo di imposta di bollo e/o di altri oneri di legge se dovuti).

Eventuali costi sostenuti dall'affidatario (in termini di spese interne e di segreteria, vitto, alloggio, trasferimenti, trasferte, ecc.) nell'espletamento del Servizio sono a carico dell'affidatario medesimo e non sono direttamente rimborsabili da Innextra in quanto sono incluse nel corrispettivo.

Il corrispettivo indicato deve intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione dei servizi strettamente connessi al Servizio e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del Servizio, nonché dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e delle condizioni contrattuali.

#### 4. Durata del Servizio

L'affidamento avrà durata a partire dal conferimento dell'incarico e fino al 30 novembre 2025.

#### 5. Criterio di aggiudicazione

L'eventuale affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nella presente Lettera d'Invito.

#### 6. Requisiti per presentare offerta

L'operatore economico invitato alla presente Procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dal predetto operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura fino alla stipula del Contratto, ferma restando, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98, D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui all'art. 9.1, come meglio precisato nel seguito.

#### 7. Controllo del possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 99, D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, Innexa procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto a favore del quale è formulata la proposta di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto sarà in ogni caso subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti inerenti alla presente Procedura che avverrà tramite il sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0".

L'operatore economico dovrà registrarsi al sistema FVOE 2.0. secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio FVOE 2.0 dovrà autorizzare Innexa ad accedere al fascicolo per la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente Procedura.

In caso di impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della suddetta documentazione da parte di Innexa all'operatore economico.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio FVOE 2.0. non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente Procedura.

## 8. Offerta

### 8.1 Termini di presentazione dell'Offerta

L'Offerta e la documentazione che la compone devono essere trasmesse a Innextra, attraverso la piattaforma Sintel, nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 10 marzo 2025, ore 11.00**, pena l'inammissibilità dell'Offerta stessa e, comunque, la non ammissione alla Procedura. Innextra si riserva in ogni caso la possibilità di prorogare e riaprire i termini di cui sopra.

### 8.2 Modalità di presentazione dell'Offerta

La presentazione dell'Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla Piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo art. 9.1;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta tecnica**", di cui al successivo art. 9.2;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta economica**", di cui al successivo art. 9.3.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e della documentazione che la compone e, altresì, la provenienza, l'identificazione, l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

Il caricamento (upload) ed il salvataggio delle buste telematiche di cui ai successivi artt. 9.1, 9.2 e 9.3 da parte dell'operatore economico non implicano l'effettivo invio dell'Offerta a Innextra; l'Offerta viene inviata a Innextra solo dopo il completamento di tutti i 5 (cinque) step descritti ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 componenti il percorso guidato di Sintel "*Invia offerta*".

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma.

E' responsabilità dell'operatore economico, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

L'operatore economico, tramite gli step sopra citati, compie le seguenti operazioni: a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'Invito; b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati automaticamente da Sintel (cfr. al successivo art. 9.4).

Pertanto, la fase a) da sola non concretizza l'invio dell'Offerta in quanto i documenti caricati sono salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere ancora modificati da parte dell'operatore economico medesimo. La fase b), se completata correttamente, concretizza l'Offerta.

### 8.2.1 Avvertenze per la presentazione dell'Offerta

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'Offerta si specifica che:

- è onere e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche tecniche relative all'eventuale scarsa conoscenza del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico controllare il contenuto dei documenti caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma (ci si riferisce, in particolare, al quinto step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" di cui al successivo art. 9.5, ma prima dell'effettivo invio dell'Offerta). È altresì possibile controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine di presentazione dell'Offerta;
- il documento in formato ".pdf" denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo art. 9.4, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene l'Offerta firmata nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dall'operatore economico (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* l'operatore economico assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

La presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi alea in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Innexa e/o di ARIA S.p.A. (nella sua qualità di gestore della Piattaforma) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Innexa si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà opportuni nel caso di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma. L'operatore economico esonera Innexa da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha durata massima di 2 (due) ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'Offerta.

## 9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura

Ai fini della trasmissione di tutta la documentazione (Amministrativa e di Offerta) afferente la presente Procedura, l'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con



le proprie chiavi di accesso, nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente Procedura accedendo all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato "*Invia offerta*" riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

## 9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel

Al **primo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la "**Documentazione amministrativa**" di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Innexa, corrispondenti alla lettera a) del presente art. 9.1:

- a) inserire nell'apposito campo "**DGUE**", il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto conformemente al fac-simile Allegato 1 "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" alla presente Lettera d'invito, contenente tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.lgs. 36/2023 relative al possesso dei requisiti di partecipazione.

Il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico invitato alla presente Procedura o da un procuratore dello stesso munito di idonei poteri. In tale ultimo caso, ai predetti documenti deve essere allegata la relativa procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma;

- b) allegare nell'apposito campo "**Company profile**", un documento dal quale sia possibile evincere l'esperienza pregressa dell'Operatore nelle attività oggetto del Servizio.

L'operatore economico dovrà altresì, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 6) della Lettera di invito;
- d) di aver preso visione ed accettare il Modello di organizzazione, gestione e controllo (c.d. Modello 231) e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Innexa reperibile all'indirizzo <https://www.innexa.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>;
- e) di aver preso visione ed accettare il Codice Etico e di Comportamento di Innexa reperibile all'indirizzo <https://www.innexa.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>;
- f) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali trasmessi nell'ambito della presente Procedura.

Le dichiarazioni di cui alle lettere c), d) e) e f) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito menù a tendina predisposto da Innexa.

## 9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel

Al **secondo step** del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico non deve allegare nulla e deve procedere allo step successivo.



### 9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel

Al **terzo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico dovrà formulare, **pena l’esclusione dalla Procedura**, la propria “**Offerta economica**” negli appositi campi predisposti da Innnexta. In particolare, l’operatore economico dovrà:

- a) indicare nell’apposito campo “**Offerta economica**”, il prezzo offerto per la realizzazione del Servizio al netto di IVA, che non potrà essere in ogni caso superiore all’importo indicato di cui all’art. 3. Si precisa che l’operatore economico non dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) indicare nell’apposito campo “**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**” il valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” individuati da Innnexta e che sono pari a Euro 0,00 (zero/00); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti all’attività di impresa;
- c) attestare, operando direttamente su Sintel mediante apposito *menù* a tendina, le seguenti dichiarazioni:
  - I. che l’Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all’esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
  - II. che l’Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nella presente Lettera d’Invito, e nei suoi eventuali allegati e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
  - III. che l’Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione dell’Offerta;
  - IV. che l’Offerta non vincolerà in alcun modo Innnexta;
  - V. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nella Lettera d’Invito, nonché nei relativi allegati e di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’affidamento e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell’Offerta, ritenuta remunerativa;
  - VI. di non eccepire, durante l’esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge.

### 9.4 Riepilogo dell’Offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta l’operatore economico deve:

- a) scaricare il “*Documento d’offerta*” da firmare digitalmente tramite l’apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;

- b) sottoscrivere il predetto “*Documento d’offerta*” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d’offerta*”, di cui alla precedente lettera b), in formato “.pdf” sottoscritto digitalmente, quale elemento essenziale dell’Offerta.

## 9.5 Invio dell’Offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel

Solo a seguito del caricamento (upload) del “*Documento di offerta*” in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l’operatore economico può passare al quinto step del percorso “*Invia offerta*” denominato “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” per completare la presentazione effettiva dell’Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell’Offerta riportato al precedente art. 8.1. Gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata a Innextra.

## 10. Responsabile Unico del Procedimento

Innextra individua quale Responsabile unico della presente Procedura la dott.ssa Chiara Carzaniga ai fini dell’espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti e/o comunque connessi alla presente Procedura.

## 11. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della dichiarazione sostitutiva o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria Innexa può assegnare al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Innexa può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, Innexa procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' in ogni caso facoltà Innexa invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 12. Cause ulteriori di esclusione

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, saranno altresì esclusi dalla Procedura gli operatori economici:

- che presentino Offerte non redatte in lingua italiana;
- che presentino Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di presentazione del Servizio specificate nella Lettera d'Invito e nei suoi allegati;
- che presentino Offerte sottoposte a condizione;
- che presentino Offerte che non soddisfano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, ove presente;
- che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra operatori economici e/o lesive della segretezza delle Offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Innexa si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

## 13. Stipula del contratto/incarico

La stipula dovrà avere luogo entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53 comma 1, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 e dell'art. 117, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, non è richiesta la garanzia definitiva con le modalità previste dall'articolo 106, essendo esequio l'importo massimo posto a base del presente affidamento per l'esecuzione del Servizio.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 14. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'appaltatore è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni in oggetto, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

#### 15. Variazioni in corso di esecuzione

L'aggiudicatario non potrà variare in alcun modo le prestazioni affidate senza la preventiva autorizzazione di Innextra. La violazione del suddetto divieto costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le varianti in aumento o in diminuzione richieste da Innextra nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, legislativa e regolamentare, vigente.

#### 16. Trattamento dei dati

I dati forniti con la partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento EU n. 697/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente, e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innextra preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati è Innextra che garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto concerne i dati dei quali è in possesso relativamente alle persone fisiche e giuridiche che a diverso titolo intrattengono rapporto con la stessa Innextra in virtù della presente procedura. Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che potrà essere contattato per le questioni attinenti il trattamento dei dati, oltre che presso il seguente indirizzo e-mail: [dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it).

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con Innextra per la gestione della procedura; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.

In particolare, si tratta di:

- o consulenti esterni, collaboratori autonomi di Innextra o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di Innextra o di altre società, oltre ad essere autorizzati al

trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto. All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

Inoltre, con riferimento all'aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.innextra.it](http://www.innextra.it).

## 17. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico può trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Innextra, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Innextra si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

## 18. Avvertenze

Innextra si riserva il diritto:

- di non provvedere all'aggiudicazione se l'Offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di prorogare e riaprire i termini di presentazione dell'Offerta;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;

- di non stipulare, motivatamente, il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'affidamento oggetto del presente invito non riveste carattere di esclusiva.

## 19. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita oltre alla presente Lettera d'Invito dai seguenti documenti:

- a) Allegato 1: DGUE;
- b) Allegato 2: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito. L'operatore economico è sin d'ora obbligato alla riservatezza in ordine ai contenuti della presente Lettera d'Invito.

IL DIRETTORE GENERALE  
Danilo Maiocchi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*

