

ANNUNCIO DI STAGE COD. 08/2025 – Stage extra-curriculare

Supporto allo sviluppo e alla promozione di servizi di finanza digitale (Fintech) e innovativa per le PMI

Innextra S.c.r.l. (“Innextra”) offre una posizione di **stage extracurriculare retribuito**, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile nei limiti indicati dalle disposizioni vigenti in materia, all’interno dell’Area “Progetti speciali e servizi di finanza digitale” per un’attività di supporto **nella realizzazione di servizi di finanza digitale e innovativa a favore delle PMI**.

Finalità e compiti principali

Durante lo stage il/la tirocinante, affiancherà il Responsabile di Area e il team di lavoro nell’ambito di progetti da realizzarsi a favore delle imprese e in collaborazione con il sistema delle Camere di commercio, con particolare riferimento alle attività di **sviluppo e promozione dei servizi di finanza digitale - fintech e innovativa** realizzati da Innextra e **rivolti alle piccole e medie imprese**.

A titolo di esempio, il/la tirocinante supporterà il team di lavoro nelle seguenti attività:

- i. Erogazione alle imprese e alle Camere di commercio dei servizi di Innextra nell’ambito della finanza digitale – fintech e della finanza innovativa e agevolata;
- ii. Sviluppo delle piattaforme fintech realizzate da Innextra sui temi della finanza d’impresa;
- iii. Realizzazione e gestione di iniziative di formazione/informazione e di affiancamento personalizzato rivolte alle imprese (es. webinar, workshop, incontri personalizzati di orientamento);
- iv. Stesura di materiali informativi a favore delle imprese (es. articoli per la pubblicazione sul blog del sito aziendale, contenuti per la newsletter);
- v. Creazione di contenuti promozionali relativi ai servizi e supporto nell’attività di comunicazione degli stessi.

Per svolgere al meglio il tirocinio è necessario aver seguito un percorso di studi universitari in uno dei seguenti ambiti: economia, scienze politiche, scienze della comunicazione o corsi di laurea equipollenti.

È utile avere un particolare interesse per l’ambito economico-finanziario, anche in riferimento ai servizi finanziari erogati tramite modalità digitali. Sono richieste, inoltre, buone capacità di scrittura in lingua italiana, una buona conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese, nonché un’ottima conoscenza del pacchetto Office, nello specifico Power Point, Excel e Word. È altresì utile avere conoscenze relative ai principali strumenti per la creazione di contenuti web e promozionali (es. Canva, WordPress). Completano il profilo: spiccate doti relazionali, una buona capacità organizzativa, intraprendenza, proattività e propensione al lavoro in team.

Il presente annuncio è rivolto a tutte le persone interessate di entrambi i sessi (ai sensi della L. n. 903/77, L. 125/91 nonché del D.Ls. n. 198/2006), di tutte le età e di qualsiasi nazionalità (ai sensi dei Decreti Legislativi 215/03 e 216/03).

Presentazione delle candidature

Per candidarsi, dopo aver preso visione dell’informativa privacy (Allegato 1), il/la candidato/a dovrà inviare il C.V. alla casella di posta recruiting@innextra.it, indicando nell’oggetto della mail il riferimento (“Annuncio Stage 08/2025 – Finanza digitale”) **nonché il proprio consenso al trattamento dei dati personali**. Si precisa che gli eventuali colloqui potranno essere svolti in modalità telematica.

Milano, 30 luglio 2025

Il Responsabile Risorse Umane
Gianmarco Paglietti

