

AVVISO cod. 05/2025

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di una risorsa da assumere con un contratto di apprendistato professionalizzante, con un orario full-time, per il supporto allo sviluppo e alla promozione di iniziative in ambito di finanza digitale con la funzione di *Junior Project Manager* nell'Area "Progetti e Servizi di finanza digitale"

Il Direttore Generale

VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580;

VISTI lo Statuto e il Regolamento in materia di selezione del personale;

VISTO l'Atto di indirizzo per la gestione del personale approvato dall'Assemblea del 10 aprile 2025;

VISTA la Delibera del 10 marzo 2025 con cui il Consiglio di Amministrazione di Innextra ha approvato l'aggiornamento della pianta organica della società;

PREMESSO che Innextra S.c.r.l. è una società consortile senza scopo di lucro, partecipata esclusivamente dalle principali Camere di commercio italiane ("Innextra"), che svolge azioni volte a promuovere l'accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari;

CONSIDERATO che Innextra nell'ambito delle attività di selezione del personale individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili necessari, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva;

DATO ATTO che Innextra applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario ("CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi");

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura full-time, per ricoprire la funzione "*Junior Project Manager*" nell'Area "Progetti e Servizi di finanza digitale" di Innextra, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001;

ATTESO che il Regolamento interno prevede che "*il termine di presentazione della candidatura non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito, salvo eccezionali deroghe motivate*",

DISPONE

l'indizione di una procedura di selezione pubblica sulla base di curricula ed eventuale colloquio, per ricoprire la funzione "*Junior Project Manager*" nell'Area "Progetti e Servizi di finanza digitale" di Innextra, da assumere con un contratto di apprendistato professionalizzante *full-time*, con inquadramento nel IV livello del CCNL Commercio e con un trattamento economico commisurato all'esperienza professionale maturata, entro la prima data utile e in ogni caso entro e non oltre il 28 febbraio 2026.

1. Amministrazione procedente

Innextra S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: innexascl@pec.it.

2. Descrizione del profilo professionale – *job description*

La risorsa opererà sotto la direzione del Responsabile di Area e svolgerà una funzione di supporto nei seguenti ambiti di attività:

- i. gestione, coordinamento e promozione dei progetti condotti a favore delle PMI sui temi del credito e della finanza in collaborazione con le Camere di commercio ed altre istituzioni;

- ii. sviluppo, monitoraggio e aggiornamento dei servizi anche digitali che Innextra ha realizzato a favore delle imprese su temi economico-finanziari. In questo ambito, le attività potranno comprendere:
 - ✓ progettazione e definizione dei contenuti, delle caratteristiche e del funzionamento dei servizi;
 - ✓ coordinamento con il team di sviluppo progettuale per l'implementazione dei servizi e verifica delle milestone progettuali;
 - ✓ verifica dei materiali prodotti e attività di testing degli sviluppi realizzati dai fornitori per la creazione degli strumenti digitali;
- iii. gestione di iniziative di carattere informativo/formativo e di affiancamento specializzato rivolte alle imprese del territorio nazionale (ad esempio sui temi del monitoraggio e della valutazione finanziaria, del rapporto tra fattori ESG e accesso al credito, della prevenzione della crisi d'impresa, della finanza ordinaria, alternativa e agevolata). In questo ambito, le attività potranno comprendere:
 - ✓ definizione dei programmi formativi;
 - ✓ gestione operativa degli eventi e delle iniziative di affiancamento in coordinamento con la committenza;
- iv. assistenza alle imprese e alle Camere di commercio in relazione ai servizi, anche digitali messi a disposizione da Innextra. In questo ambito, le attività potranno comprendere:
 - ✓ realizzazione di incontri personalizzati con gli imprenditori su temi economico-finanziari, con particolare riferimento all'analisi della situazione aziendale e all'approfondimento delle misure di finanza ordinaria, complementare e agevolata potenzialmente utili all'impresa, anche con il supporto di esperti qualificati;
 - ✓ formazione e supporto alle imprese e alle Camere di commercio circa il funzionamento e i contenuti dei servizi di analisi economico-finanziaria e di informazione sulle misure di finanza agevolata messi a disposizione da Innextra;
 - ✓ attività di diffusione, comunicazione e promozione presso le imprese delle iniziative di formazione ed affiancamento nonché dei servizi digitali realizzati e impiegati nell'ambito del progetto (es. produzione di materiale promozionale e di contenuti descrittivi per la divulgazione tramite i diversi canali promozionali, creazione ed evoluzione dei siti web dedicati ai servizi, ecc.).

La sede di lavoro è Milano. È richiesta la disponibilità a trasferte anche plurigiornaliere.

3. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

di ordine generale

- (i) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- (ii) idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- (iii) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- (iv) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- (v) assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o di conflitto di interessi con Innextra;
- (vi) assenza di condanne penali definitive (passate in giudicato) per reati contro la pubblica amministrazione;
- (vii) assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno, costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

di ordine speciale

- (i) titolo di studio: diploma di laurea almeno triennale in materie economiche e/o di marketing/comunicazione (o equipollenti). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il medesimo titolo.

preferenziali

- (i) formazione negli ambiti economico-finanziario, della gestione aziendale e/o del marketing e della comunicazione d'impresa (frequenza di master, corsi universitari, ecc.);
- (ii) conoscenza dei principali strumenti di valutazione e gestione economico-finanziaria dell'impresa e dei fattori ESG, anche con riferimento al loro ruolo nel mondo del credito e della finanza;
- (iii) conoscenza degli strumenti di comunicazione/promozione di servizi e di marketing digitale;
- (iv) conoscenza dei programmi MS Excel, MS Powerpoint, MS Word o programmi assimilabili;
- (v) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- (vi) esperienze pregresse negli ambiti oggetto dell'avviso.

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti di ordine generale o speciale previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca di personale si intende estesa ad entrambi i sessi.

4. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del dott. Roberto Brero.

5. Criterio di selezione

La selezione avverrà ad insindacabile giudizio di Innextra. Le candidature pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale a seguito della scadenza dei termini del presente Avviso e costituita da 3 membri, ai sensi dell'art. 35, terzo comma, lett. e) del d.lgs. 165/2001, mediante un'analisi comparativa dei *curricula vitae* ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

6. Modalità e termini presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **7 gennaio 2026** al seguente indirizzo: **recruiting@innextra.it** (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf. non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata, pena la non ammissibilità della stessa alla procedura), indicando nell'oggetto: "RIF: Avviso selezione – cod. 05-25 – *Apprendistato*". Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), dovrà essere sottoscritta dai candidati e dovrà essere corredata da:

- **curriculum vitae** sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 del Regolamento EU n. 697/2016.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate, con chiarezza, i titoli di studio, le competenze e le esperienze professionali con indicate le attività svolte e il periodo di inizio e fine servizio per permettere una corretta valutazione dei candidati;

- **lettera di presentazione** in cui sono evidenziate le motivazioni, gli obiettivi, una breve descrizione personale dei candidati.

7. Forma contrattuale e durata

Il contratto offerto è un contratto di apprendistato professionalizzante, con inquadramento al IV livello del CCNL Commercio, come meglio definito dalle disposizioni normative vigenti in materia, con orario di lavoro full-time, che decorrerà dalla prima data utile. La retribuzione che verrà offerta al candidato sarà allineata a quella di soggetti in analoghe posizioni e sarà commisurata in funzione delle caratteristiche della posizione richiesta, dei parametri di budget e sulla base dell'effettiva esperienza del candidato.

Innexta, prima di procedere con la stipula del contratto di apprendistato professionalizzante, provvederà all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

8. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innexta preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

9. Disposizioni finali

Innexta si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza indicata dal presente avviso, il termine per la presentazione delle candidature, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute modifiche della normativa applicabile o sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di Innexta, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito Web di Innexta al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, 19 dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo Maiocchi