

## AVVISO cod. 01/2025

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di una risorsa a cui conferire un incarico individuale di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il supporto alla progettazione, alla gestione e al monitoraggio di iniziative nell'ambito di un progetto in tema di composizione negoziata e prevenzione della crisi di impresa.**

*Il Direttore Generale*

**VISTA** la Legge 29 dicembre 1993, n. 580;

**VISTO** lo Statuto di Innextra S.c.r.l.;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi a esperti esterni;

**PREMESSO** che Innextra S.c.r.l. (“**Innextra**”) è una società consortile senza scopo di lucro, partecipata dalle principali Camere di commercio italiane, da Unioncamere Nazionale, da Unioncamere Lombardia e da Parcam Servizi, che svolge azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari;

**CONSIDERATO** che Innextra nell’ambito delle attività di selezione dei collaboratori individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse in relazione ai profili necessari, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**RAVVISATA** la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una risorsa a cui conferire un incarico individuale di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il supporto alla progettazione, alla gestione e al monitoraggio di iniziative nell’ambito di un progetto in tema di composizione negoziata e prevenzione della crisi di impresa;

**ATTESO** che il Regolamento prevede che “*l’avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Innextra e, fruendo di tutti i mezzi idonei a garantire la conoscenza da parte di terzi e che meglio rispondano alla raccolta di candidature in linea per almeno 7 giorni solari prima della scadenza dello stesso*”,

## DISPONE

l’indizione di una procedura di selezione pubblica sulla base di curricula ed eventuale colloquio, per la selezione di una risorsa a cui conferire un incarico individuale di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il supporto alla progettazione, alla gestione e al monitoraggio di iniziative nell’ambito di un progetto in tema di composizione negoziata e prevenzione della crisi di impresa, entro la prima data utile e in ogni caso entro e non oltre il 31 gennaio 2026.

### 1. Amministrazione precedente

Innextra S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: [innextasrl@pec.it](mailto:innextasrl@pec.it).

### 2. Descrizione del profilo professionale – *job description*

La risorsa selezionata affiancherà i referenti dell’ufficio di Innextra presso Unioncamere – Area Servizi per la Finanza, per il supporto alla progettazione, alla gestione e al monitoraggio di iniziative nell’ambito di un progetto in tema di composizione negoziata e prevenzione della crisi di impresa e fungerà da raccordo con i soggetti coinvolti svolgendo, in particolare, le seguenti attività:



- supporto per l'organizzazione delle iniziative previste nel percorso formativo e per la gestione tecnico-giuridica dei relativi tavoli di lavoro in tema di composizione negoziata e prevenzione della crisi;
- supporto per la gestione delle pratiche elaborate tramite la piattaforma nazionale della composizione negoziata.

La sede di lavoro è Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte anche plurigiornaliere.

### **3. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### di ordine generale

- (i) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- (ii) idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- (iii) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- (iv) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- (v) assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o di conflitto di interessi con Innextra;
- (vi) assenza di condanne penali definitive (passate in giudicato) per reati contro la pubblica amministrazione.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno, costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

#### di ordine speciale

- (i) titolo di studio: diploma di laurea in materie economiche o giuridiche (o equipollenti) anche del vecchio ordinamento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il medesimo titolo.

#### preferenziali

- (i) conoscenza del Codice della crisi e della disciplina relativa alla composizione negoziata;
- (ii) conoscenza degli strumenti (anche digitali) di valutazione economico-finanziaria delle imprese;
- (iii) conoscenza dei programmi MS Excel, MS Powerpoint, MS Word o assimilabili.

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti di ordine generale o speciale previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la selezione si intende estesa ad entrambi i sessi.

### **4. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del dott. Roberto Brero.

### **5. Criterio di selezione**

La selezione avverrà ad insindacabile giudizio di Innextra. Le candidature pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale a seguito della scadenza dei termini

del presente Avviso e costituita da 3 membri, ai sensi dell'art. 35, terzo comma, lett. e) del d.lgs. 165/2001, mediante un'analisi comparativa dei *curricula vitarum* ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

## 6. Modalità e termini presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **12 dicembre 2025** al seguente indirizzo: **recruiting@innextra.it** (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf. non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata, pena la non ammissibilità della stessa alla procedura), indicando nell'oggetto: “RIF: Avviso selezione – cod. 01-25 –Sede Roma”. Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), dovrà essere sottoscritta dai candidati e dovrà essere corredata da:

- **curriculum vitae** sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 del Regolamento EU n. 697/2016.  
Nel curriculum dovranno essere evidenziate, con chiarezza, i titoli di studio, le competenze e le esperienze professionali con indicate le attività svolte e il periodo di inizio e fine servizio per permettere una corretta valutazione dei candidati;
- **lettera di presentazione** in cui sono evidenziate le motivazioni, gli obiettivi, una breve descrizione personale dei candidati.

## 7. Forma contrattuale e durata massima dell'incarico

Il contratto offerto è un incarico individuale di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. La retribuzione che verrà offerta alla risorsa selezionata sarà commisurata in funzione dell'effettiva esperienza dimostrata, dell'impegno richiesto e della durata delle attività da svolgere e comunque non superiore a euro 22.000 lordi.

L'incarico verrà svolto senza vincolo di subordinazione. La prestazione sarà espletata personalmente dalla risorsa selezionata, che non sarà tenuta all'osservanza di un orario di lavoro, all'attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.

Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà di Innextra con espresso divieto per la risorsa selezionata di qualunque utilizzo e diffusione.

La risorsa selezionata, in quanto non incardinata nella dotazione organica di Innextra, non potrà usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, né di buoni pasto e non potrà espletare attività di rappresentanza dell'Ente.

Il rapporto di lavoro autonomo nella forma della ccollaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in nessuno caso può trasformarsi automaticamente in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato.

Innextra, prima di procedere con la stipula del contratto, provvederà all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

L'incarico individuale di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente avviso avrà una durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico. Innextra si riserva la possibilità di interrompere la collaborazione laddove vengano meno le condizioni alla base del conferimento dell'incarico.

La risorsa selezionata è tenuta alla predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività e un report di dettaglio conclusivo delle attività.

Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente previa presentazione da parte della risorsa selezionata di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

## 8. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innextra preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

## 9. Disposizioni finali

Innextra si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza indicata dal presente avviso, il termine per la presentazione delle candidature, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute modifiche della normativa applicabile o sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di Innextra, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito Web di Innextra al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

*Allegato 1:* Fac simile domanda di partecipazione

*Allegato 2:* Informativa Privacy

Milano, 1 dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE  
Danilo Maiocchi